

**คำนำ**

**คำนำ**

ด้วยในปัจจุบันสถานการณ์ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลายด้าน และรัฐบาลได้กำหนดนโยบาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและการบริหารจัดการในการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่กรณีเกิด สาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ให้ทันท่วงที กระทรวงมหาดไทยจึงได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นแนวทาง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดในสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดทั้งภัยอื่น ๆ ซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จะต้องเข้าไปช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติด้านสาธารณภัยโดยฉับพลันทันที่ขณะเกิดภัย และ การเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัย หรือการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดทั้งการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

ในการนี้เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจแนวทางในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตามเจตนารมณ์แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลองหาด (สถานที่กลาง) จึงได้จัดทำคู่มือประชาชนขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการให้ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้ง เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และสามารถเข้าถึง การให้บริการของหน่วยงานราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วในการช่วยเหลือด้านต่างๆ ดังกล่าว ลดปัญหา ข้อขัดแย้ง สร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่ความรักสามัคคี ความปรองดองในสังคมชุมชนอำเภอคลองหาดได้อย่างยั่งยืน

คณะผู้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเล่มนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงเป็นประโยชน์แก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ และผู้สนใจ ท้ายสุดนี้ต้องขอขอบคุณเทศบาลตำบลคลองหาดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองไก่เถื่อน องค์การบริหารส่วนตำบลซับมะกรูด องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม องค์การบริหารส่วนตำบลไทรเดี่ยว องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ที่ให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลองหาด (สถานที่กลาง) และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแก้ว ที่ให้ความอนุเคราะห์ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้คู่มือสำหรับประชาชนเล่มนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลองหาด (สถานที่กลาง)

**อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว**

**ส่วนที่ 1 .ข้อมูลพื้นฐาน**

**1.1 ประวัติความเป็นมา**

          ชื่อ “อำเภอคลองหาด” เป็นอำเภอชายแดน แยกจากอำเภอวัฒนานคร จัดตั้งเป็นกิ่งอำเภอเมื่อปี 2528  ยกฐานะเป็นอำเภอเมื่อปี 2533 ที่มาของชื่ออำเภอ เนื่องจากแต่ก่อน มีต้นมะหาด เกิดขึ้นบริเวณคลองมาก เมื่อมีประชาชนอพยพเข้ามาจับจองที่ดินซึ่งมีสภาพเป็นป่าดงดิบในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และได้ตั้งชุมชนขึ้น เรียกชื่อว่า "บ้านคลองมะหาด" ต่อมาเพี้ยนเป็น "บ้านคลองหาด" เมื่อปี 2527 เกิดเหตุการณ์ ผู้อพยพชาวกัมพูชาหนีภัยสงครามเข้ามาเป็นจำนวนมาก ทางราชการจึงพิจารณายกฐานะขึ้นเป็น "กิ่งอำเภอคลองหาด" โดยแยกจากตำบลท่าเกวียน อำเภอวัฒนานคร เพื่อดูแลทุกข์สุขของราษฎรโดยใกล้ชิด และกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายเลื่อน  เลื่อนรังษี  ดำรงตำแหน่งเป็นปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอคนแรกของอำเภอคลองหาด ซึ่งในขณะนั้นประชาชนได้รับผลกระทบ จากภัยสงครามของเพื่อนบ้านอยู่เนือง ๆ เป็นต้น

          ปัจจุบัน อำเภอคลองหาดมีการพัฒนาตามลำดับ โดยประชาชนทั้งสองประเทศมีความรักสามัคคี พึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ทำให้ประชาชนทั้งสองเกิดความสงบสุขตลอดมา

**1.2 ที่ตั้งและอาณาเขต**

อำเภอคลองหาดตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดสระแก้ว อยู่ห่างจากจังหวัดประมาณ 52.6 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 417.436 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 260,897.500 ไร่ อาณาเขตติดต่อกับเขตการปกครองข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอเขาฉกรรจ์และอำเภอวัฒนานคร  
ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภออรัญประเทศ และจังหวัด พระตะบองราชอาณาจักรกัมพูชา

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับอำเภอวังสมบูรณ์และอำเภอวังน้ำเย็น

**1.3 การเมืองการปกครอง**

**การปกครองส่วนภูมิภาค** อำเภอคลองหาดแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 7 ตำบล 71 หมู่บ้าน

1. ตำบลคลองหาด   (Khlong Hat)         13 หมู่บ้าน  
2.  ตำบลไทยอุดม         (Thai Udom)            9 หมู่บ้าน  
3.  ตำบลซับมะกรูด       (Sap Makrut)     11 หมู่บ้าน  
4.  ตำบลไทรเดี่ยว         (SaiDiao)                      9 หมู่บ้าน

5.  ตำบลคลองไก่เถื่อน   (Khlong Kai Thuean)     11 หมู่บ้าน

          6.  ตำบลเบญจขร        (Benchakhon)               10 หมู่บ้าน  
          7. ตำบลไทรทอง          (Sai Thong)                  8 หมู่บ้าน  
 

2

**การปกครองส่วนท้องถิ่น**  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอคลองหาด จำนวน 7 แห่ง ได้แก่  
            1. เทศบาลตำบลคลองหาด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลคลองหาดทั้งตำบล  
            2. องค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม ครอบคลุมพื้นที่ตำบลไทยอุดมทั้งตำบล  
            3. องค์การบริหารส่วนตำบลซับมะกรูด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลซับมะกรูดทั้งตำบล  
            4. องค์การบริหารส่วนตำบลไทรเดี่ยว ครอบคลุมพื้นที่ตำบลไทรเดี่ยวทั้งตำบล  
            5. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองไก่เถื่อน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลคลองไก่เถื่อนทั้งตำบล  
            6. องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ครอบคลุมพื้นที่ตำบลเบญจขรทั้งตำบล  
            7. องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลไทรทองทั้งตำบล

**1.4 ประชากร**

อำเภอคลองหาดแบ่งการปกครองออกเป็น 7 ตำบล 71 หมู่บ้าน ประชากร 38,618 คน เป็นชาย 19,421 คน หญิง 19,197 คน จำนวนชายคิดเป็นร้อยละ 50.29 ของประชากรทั้งหมด จำนวนหญิงคิดเป็นร้อยละ 49.71 ของประชากรทั้งหมด

**ตารางที่ 1 ข้อมูลประชากรอำเภอคลองหาด**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตำบล | จำนวน  หมู่บ้าน | จำนวนครัวเรือน | ชาย | หญิง | รวมประชากร |
| 1 | คลองหาด | 13 | 3,912 | 5,009 | 5,006 | 10,105 |
| 2 | คลองไก่เถื่อน | 11 | 2,018 | 3,121 | 3,138 | 6,259 |
| 3 | ซับมะกรูด | 11 | 1,839 | 2,789 | 2,786 | 5,575 |
| 4 | เบญจขร | 10 | 1,379 | 2,221 | 2,170 | 4,391 |
| 5 | ไทยอุดม | 9 | 1,669 | 2,377 | 2,316 | 4,693 |
| 6 | ไทรเดี่ยว | 9 | 1,271 | 2,102 | 2,093 | 4,195 |
| 7 | ไทรทอง | 8 | 1,062 | 1,712 | 1,688 | 3,400 |
| รวม | | 71 | 13,150 | 19,421 | 19,197 | 38,618 |

ที่มา : สำนักทะเบียนราษฎรอำเภอคลองหาด ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

3

**1.5 สภาพปัญหา**

1.5.1 ด้านสาธารณภัย

สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่อำเภอคลองหาดที่สำคัญและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ดังนี้

1. อุทกภัย (Flood)

เป็นสาธารณภัยที่เกิดจากฝนตกหนักและสะสมทำให้น้ำไหลหลากและน้ำท่วมขังประชาชนได้รับความเดือดร้อน และทำให้ที่ก่อสร้างสาธารณประโยชน์และทรัพย์สินของประชาชนได้รับความเสียหายในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายนของทุกปี เช่น ถนนชำรุด ฝายเก็บน้ำถูกน้ำไหลหลากพัดชำรุดเสียหาย พืชทางการเกษตร โดยเฉพาะมันสำปะหลัง ข้าวโพด ถูกน้ำท่วมขังจนเน่าเสียโดยสิ้นเชิง เป็นต้น

1. ภัยแล้ง (Drouqht)

ภัยแล้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่อำเภอคลองหาดซึ่งเป็นสภาวะการขาดแคลนน้ำฝน น้ำผิวดิน

น้ำใต้ดิน เช่น น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ หรืออ่างเก็บน้ำมีน้อยกว่าปกติกว่าความต้องการของคน พืช และสัตว์ต้องการ โดยเฉพาะน้ำอุปโภคและบริโภค การขาดแคลนน้ำสำหรับเพื่อการเกษตรในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ซึ่งเป็นช่วงประชาชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมปลูกพืชไร่ พืชสวนในพื้นที่ เช่น ปลูกอ้อย มันสำปะหลัง ข้าวโพด และลำไย เป็นต้น

1. วาตภัย (Storm)

วาตภัย เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและไม่สามารถควบคุมได้ และในพื้นที่อำเภอคลองหาดในแต่ละปีได้เกิดวาตภัยขึ้นหลายต่อหลายครั้ง ซึ่งสาเหตุมาจากพายุฝนฟ้าคะนอง พายุฤดูร้อน และพายุหมุนเขตร้อน และแต่ละครั้งได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อประชาชนในพื้นที่อย่างมาก เช่น เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน สิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ และพืชผลทางการเกษตร เป็นต้น

1. อัคคีภัย (Fier)

อัคคีภัย ซึ่งถือได้ว่าเป็นภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ หรือเกิดเป็นขึ้นโดยธรรมชาติ และเป็นภัยที่ยากต่อการควบคุมดูแลเมื่อเกิดแล้ว สร้างความเสียหายอย่างมากต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบต่อพืช สัตว์ และสิ่งมีชีวิตต่างๆ รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยว อีกทั้งยังมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่ สำหรับอำเภอคลองหาดได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนระมัดระวัง โดยเฉพาะการเผาไร่อ้อย การตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ในบ้านเรือนอย่างต่อเนื่อง

1. ภัยจากการคมนาคม

จากการที่รัฐบาลได้มีมติให้จุดผ่อนปรนชั่วคราวบ้านเขาดิน ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาดเป็นจุดผ่านแดนถาวรทำให้การค้าขายระหว่างประชาชนชาวไทยและประชาชนชาวกัมพูชาเพิ่มมากขึ้น การขนส่งสินค้า การคมนาคมโดยรถยนต์เพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่มากขึ้นไปด้วย เป็นเหตุให้มีการบาดเจ็บและเสียชีวิตของประชาชนอยู่เป็นประจำ ซึ่งเป็นผลกระทบต่อครอบครัวและสังคม

4

รัฐต้องสูญเสียค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุดังกล่าวนี้จากพฤติกรรมของประชาชนในการใช้รถใช้ถนน โดยไม่เคารพกฎจราจร และจากการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในการขับขี่ การไม่สวมหมวกกันนิรภัย ตลอดทั้งยานพาหนะ สภาพถนนและสภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ด้วย

1.5.2 ด้านคุณภาพชีวิต

อำเภอคลองหาดประชาชนส่วนมากได้ย้ายถิ่นฐานมาจากหลายจังหวัดที่มีขนบธรรมเนียม ที่หลากหลาย ประชาชนประกอบอาชีพทำเกษตรกรรมเป็นหลัก เช่น ทำไร่อ้อย มันสำปะหลัง ข้าวโพด และลำไย รวมทั้งการปลูกพืชสวน และอาชีพค้าขายเพราะพื้นที่อำเภอคลองหาดมีภูมิประเทศติดต่อกับราชอาณาจักรกัมพูชา แรงงานส่วนมากจะมาจากราชอาณาจักรกัมพูชา และจากการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ทั้ง 9 อำเภอของจังหวัดสระแก้วปรากฏว่าอำเภอคลองหาดเป็นอำเภอที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปี ประมาณ 100,000 บาท ซึ่งตามหลักการและองค์ประกอบคุณภาพชีวิตของคนมิใช่จะดูเฉพาะรายได้เท่านั้นเป็นตัวชี้วัดว่าประชาชนมีคุณภาพชีวิตจะดีหรือไม่ ปัจจุบันจะต้องพิจารณาจากปัญหาคุณภาพชีวิตด้านอื่นประกอบ ดังนี้

1. สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่จำเป็น เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า ถนน การคมนาคม สัญญาณโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต เป็นต้น

2. การบริการและการได้รับสวัสดิการของรัฐด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เช่น ระบบการศึกษา การให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

3. ความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัว

4. ด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ

5. ด้านการศึกษา การทำงาน ภาวการณ์มีงานทำ การประกอบอาชีพ

6. ด้านการเมืองการแสดงออกทางแนวความคิดอย่างเสรี

7. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

8. ด้านความสงบสุข ความปรองดอง ความสามัคคีของคนในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชน

ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น โดยเฉพาะองค์ประกอบคุณภาพชีวิตของประชาชนของอำเภอคลองหาด

ยังต้องมีการแก้ไขและการให้บริการช่วยเหลือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ สำหรับอำเภอคลองหาดในปี พ.ศ. 2561 จากข้อมูลทีมหมอครอบครัวของโรงพยาบาล คลองหาด และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้องดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ ดังนี้

1. ผู้สูงอายุ จำนวน 3,277 คน

2. ผู้สูงอายุติดเตียง จำนวน 40 คน

3. ผู้สูงอายุติดบ้าน จำนวน 56 คน

4. ผู้พิการ จำนวน 485 คน

5. ผู้พิการที่ต้องได้รับการดูแล จำนวน 53 คน

6. เด็กอายุ 0-5 ปี ที่ต้องได้รับการส่งเสริมพัฒนาการ จำนวน 913 คน

7. เด็กอายุ 0-5 ปี ที่มีพัฒนาการล่าช้า จำนวน 21 คน

5

จากมูลดังกล่าวข้างต้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับทีมหมอครอบครัวของโรงพยาบาลคลองหาด และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมีการบูรณาการเข้าไปช่วยเหลือเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและมีความเสมอภาคทางสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.5.3 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมนี้ได้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งซึ่งกระทรวงสาธารณสุขได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขระยะ 20 ปี โดยมีเป้าหมายให้ “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” ซึ่งสำหรับอำเภอคลองหาดเป็นเป็นอำเภอติดกับราชอาณาจักรกัมพูชา ประชาชนทั้งสองประเทศได้มีการติดต่อค้าขาย และการใช้แรงงานในภาคเกษตรกรรม ซึ่งหนีไม่พ้นเกี่ยวกับปัญหาโรคติดต่อที่เกิดขึ้น สำหรับโรคติดต่อที่เกิดขึ้นจากข้อมูลของโรงพยาบาลคลองหาด และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่อำเภอคลองหาดในปี พ.ศ. 2561 แยกประเภทเรียงลำดับความรุนแรง ดังนี้

1. โรคอุจจาระร่วง จำนวน 759 ราย

2. โรคมือเท้าปาก จำนวน 65 ราย

3. โรคอีสุอีใส จำนวน 22 ราย

4. โรคตาแดง จำนวน 20 ราย

5. โรคไข้เลือดออก จำนวน 32 ราย

6. โรคปอดอักเสบ จำนวน 13 ราย

7. โรคไข้หวัดใหญ่ จำนวน 8 ราย

8. โรคอาหารเป็นพิษ จำนวน 3 ราย

9. โรคบิด จำนวน 1 ราย

10. โรคหวัด จำนวน 1 ราย

11. โรคฉี่หนู จำนวน 1 ราย

12. วัณโรค จำนวน 2 ราย

โรคดังกล่าวข้างต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่เกิดขึ้นโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลอำเภอ คลองหาด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นมิให้เกิดโรคระบาดทุกชนิดเกิดขึ้นต่อประชาชน และหากเกิดโรคระบาดเกิดก็สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดและหมดสิ้นไป

6

**ส่วนที่ 2 การให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร**

**ปกครองส่วนท้องถิ่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่าย**

**เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง**

**ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

7

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้ให้นิยามความหมายตามระเบียบข้อ 3 ดังนี้

“การช่วยเหลือประชาชน” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

“สาธารณภัย” หมายความว่า สาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การส่งเสริมหรือช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี

“โรคติดต่อ” หมายความว่า โรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

“โรคติดต่ออันตราย” หมายความว่า โรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

“โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง” หมายความว่า โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

“โรคระบาด” หมายความว่า โรคระบาดตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และโรคระบาดตามกฎหมายว่าด้วย โรคระบาดสัตว์

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา

“เกษตรกร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพ ปลูกพืช เลี้ยงปศุสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และทำนาเกลือ ที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรรายย่อย และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือสมาชิกในครัวเรือนของผู้ที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ หรือทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง

“เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย” หมายความว่า เกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

**8**

**ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ**

(สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลองหาด “สถานที่กลาง”)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ “สถานที่กลาง” ดังนี้

ข้อ 3 “ สถานที่กลาง” หมายความว่า ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 4 ให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้น อย่างน้อยอำเภอละ 1 แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการให้บริการประชาชน

ข้อ 6 ให้ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่ รับผิดชอบดูแลสถานที่กลางและมีหน้าที่

1. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ

ประชาชนทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

1. แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (1) ที่ได้รับจาก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

1. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิด

ประกาศกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

1. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ

ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

1. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

1. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9

**ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560**

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ มีประสิทธิภาพปลัดกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย

1. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมอบหมายให้บุคลากรของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 มีอำนาจหน้าที่

1. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูล

ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน

สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

1. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ

ให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ

ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์

ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

1. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

10

**ส่วนที่ 3 ผังและโครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ผังแสดงความสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ**

**(สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ “สถานที่กลาง”)**

**ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)**

**ศูนย์ปฏิบัติการการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ**

**(สำนักงานส่งเสริมร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคลองหาด “สถานที่กลาง”)**

**ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลคลองหาด**

**2. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองไก่เถื่อน**

**3. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลซับมะกรูด**

**4. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร**

**5. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทยอุดม**

**6. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรเดี่ยว**

**7. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง**

11

**องค์กรและคณะกรรมการที่มีอำนาจในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชน**

**ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาล**

**องค์การบริหารส่วนตำบล**

**นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**ผู้บริหารท้องถิ่น**  **นายกเทศมนตรี**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

**คณะกรรมการ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน**

**องค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**(จำนวน 11 คน)**

**2. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน**

**เทศบาล (จำนวน 11 คน)**

**3. คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน**

**องค์การบริหารส่วนตำบล**

**(จำนวน 11 คน)**

**ใช่จ่า**

**19**

**ส่วนที่ 4 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ส่วนที่ 4 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**อำนาจหน้าที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและ

รายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ 12 และสถานที่กลางตามข้อ 19 มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

1. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (1) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง และที่ทาการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(3) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(4) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(5) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

**แนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

การให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 แบ่งออกเป็น 4 ด้าน

1. **การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย**

1.1 อัคคีภัย (ไฟฟ้าทรัพย์สิน เช่น ที่อยู่อาศัย)

1.2 วาตภัย (ลมมรสุ ม ลมพายุฝน)

1.3 อุทกภัย (น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก)

1.4 ภัยแล้ง (ขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำทางการเกษตร)

1.5 โรคระบาด (โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดศัตรูพืช)

20

ตามระเบียบฯ ข้อ 11 การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน

มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลันในการดำรงชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า การซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่าและการก่อสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลัง

**2. การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

2.1 การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

2.2 การช่วยเหลือเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง

2.3 การสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ

ตามระเบียบฯ ข้อ 12 การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอคณะกรรมการ

**3. การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

3.1 โรคติดต่อจากการติดเชื้อโดยตรงหรือทางอ้อม

3.2 โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้

3.3 โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

3.4 โรคระบาด โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด อาจแพร่ระบาด

ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว หรือมีภาวะของการเกิดโรคมากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

3.5 การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ

3.6 ประสานงานและช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและ

ควบคุมโรคติดต่อ

ตามระเบียบฯ ข้อ 13 เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ 14 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคตามข้อ ๑๓ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรค

21

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมหรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาด ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการ การป้องกันและควบคุมโรคได้

ข้อ 15 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกัน

และควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

1. ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือ

ผ้าปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบู๊ต) หรือเสื้อกันฝน

1. เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดย

คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

**4. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย**

4.1 การขุดลอกคลอง ขุดลอกสระ ขุดเจาะบ่อบาดาล และซ่อมแซมระบบประปาการเกษตร

4.2 ขุดคลอง ขุดสระ ก่อสร้างระบบประปาทางการเกษตร

4.3 จัดหาเครื่องสูบน้ำในการบรรเทาความเดือดร้อนประชาชนผู้ประกอบการเกษตรกรณีเกิดภัยแล้ง

ตามระเบียบฯ ข้อ 12/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

(ข) การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ

(ค) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

ฉุกเฉินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการตามข้อ 9 พิจารณา

22

**ส่วนที่ 5 การให้ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

* 1. **การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

1. **ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561**
2. **หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556** **ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562**
3. **ตามหลักเกณฑ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556**
4. **ตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**
5. **ตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือของกระทรวงสาธารณสุข**

**23**

**5.1.1 ผังกระบวนการการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

**ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

**ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)**

**7**

**1**

**9**

**4**

**11**

**1**

**1**

**8**

**5**

**ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ**

**(สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น อำเภอคลองหาด**

**“สถานที่กลาง”)**

**ประชาชนที่มีความประสงค์ต้องการขอความช่วยเหลือ**

**ด้านต่าง ๆ ดังนี้**

**1. ด้านสาธารณภัย**

**2. ด้านส่งเสริมและพัฒนา**

**คุณภาพชีวิต**

**3. การป้องกันและควบคุม**

**โรคติดต่อ**

**4. เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย**

**อำเภอคลองหาด**

**- ที่ทำการปกครองอำเภอ**

**- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ**

**- สำนักงานเกษตรอำเภอ**

**- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ**

**6**

**22**

**1**

**10**

**12**

**1**

**กรณีการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ที่เกินอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)**

**2. คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)**

**13**

**1**

**3**

**1**

**หมายเหตุ** แจ้งความประสงค์ขอความเหลือของประชาชนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( 1,2 และ 3)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือประชาชน ( 7)

สายงานปฏิบัติการและประสานการปฏิบัติการให้ความเหลือประชาชนและรายงาน ( 4,5,6 ,8, 9 และ 10)

สายงานประสานและขอความช่วยเหลือกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (11 และ 12)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือกรณีประชาชนที่ประสบภัยพิบัติซึ่งเกินอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (13)

24

**คำอธิบายผังกระบวนการขอความช่วยเหลือของประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

**ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561**

1. ประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์สาธารณภัย หรือต้องการขอความช่วยเหลือสามารถ

ขอความช่วยเหลือโดยตรงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหมายเลข 1) หรือผ่านหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง (ตามหมายเลข 2 และ 3) เพื่อขอรับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเหลือ แม้ว่าจังหวัดประกาศหรือไม่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยหรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่โดยทันที เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ประสบภัย ส่วนการขอความเหลือด้านอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกำหนดไว้ เช่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่มีรายได้น้อย (ตามหมายเลข 7)

1. กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากประชาชน หรือหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยที่เกิดขึ้นให้อำเภอได้ทราบ เพื่ออำเภอ จะได้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางการช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น รายงานจังหวัด เพื่อประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย (หมายเลข 8)

1. หากการขอความช่วยเหลือของประชาชนเกินศักยภาพทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอความช่วยเหลือจากอำเภอคลองหาด (หมายเลข 11) และรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอทราบ เพื่อจะได้ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเลข 9 และ 10 ) ให้อำเภอพิจารณาดำเนินการรายงานจังหวัดประกาศเป็นเขตพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสาธารณภัย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอรายละเอียดการขอความช่วยเหลือของประชาชนต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามอำนาจหน้าที่ (หมายเลข 12 และ 13) ตามลำดับ สำหรับในการช่วยเหลือให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2562 และตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ต่อไป

25

**5.1.2 ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการสำรวจ และการให้**

**ความช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน**

**องค์กรปกรองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

**1. กรณีเกิดสาธารณภัยให้ช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน**

**ช่วยเหลือได้โดยลงพื้นที่ทันทีในกรอบอำนาจตามกฎหมาย ไม่ต้องผ่านคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน**

**2. การให้ความช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังเกิดภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจปิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันและเมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้การช่วยเหลือ โดยให้ติดประกาศ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง และที่ทำการหมู่บ้าน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน**

**(ปิดประกาศไม่น้อยกว่า 15 วัน)**

**กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณช่วยเหลือไม่เพียงพอ/ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย**

**-รายงานอำเภอเพื่อขอความช่วยเหลือโดยใช้เงินทดรองราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562 (ช่วยเหลือตามระเบียกระทรวงการคลังฯจะต้องดำเนินการช่วยเหลือให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันเกิดภัย)**

**ผู้ประสบภัยพิบัติขอความช่วยเหลือตามระเบียบฯ โดยแจ้งความประสงค์ขอความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่เกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปสำรวจตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่**

**กรณีเกิดสาธารณภัย**

**ประกาศหรือไม่ประกาศเขตพื้นที่เกิดภัยพิบัติ**

**ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(ช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ)**

26

**5.1.3 หลักเกณฑ์การช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

สำหรับเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีการให้ความช่วยเหลือ

ด้านสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสงค์ขอให้ช่วยเหลือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช่จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 12/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

(ข) การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ

(ค) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร

(ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

ฉุกเฉินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ 9 พิจารณา

ข้อ 16 การช่วยเหลือประชาชน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

1. การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

1. การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

1. การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

ข้อ 20 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือตามข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 12/1 และข้อ 13 ไประยะหนึ่งแล้วและคาดการณ์ได้ว่า หากจะใช้งบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไปอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการคลังในการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

27

**5.1.4 หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**

**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ**

**กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562**

การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นมา โดยหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวกำหนดให้ช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเงินโดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้

**ด้านการดำรงชีพ**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าอาหารจัดเลี้ยง วันละไม่เกิน 3 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาท ต่อคน
2. ค่าถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน 550 บาท ต่อครอบครัว
3. ค่าจัดซื้อหรือจัดหาน้ำสำหรับบริโภคและใช้สอยที่อยู่อาศัย เท่าที่จ่ายจริงตามความ จำเป็นจนกว่าเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติจะเข้าสู่ภาวะปกติ
4. ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหลัง เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 3,000 บาท
5. ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นเจ้าของ ที่ได้รับความเสียหายเท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่เกิน 33,000 บาท
6. ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ที่ได้รับความเสียหาย เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 5,000 บาท
7. กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น และบ้านเช่าเสียหายจากภัยพิบัติ ทั้งหลัง หรือเสียหายบางส่วนจนอยู่อาศัยไม่ได้ ให้ช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านแก่ผู้ประสบภัยพิบัติเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราครอบครัวละไม่เกินเดือนละ 1,700 บาท เป็นเวลาไม่เกิน 2 เดือน
8. ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 2,200 บาท หรือค่าผ้าใบหรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับกันแดดกันฝน เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 900 บาท
9. ค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการจัดหาสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว
10. ค่าไฟฟ้า ให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียก

เก็บ สำหรับกรณีที่ท้องที่นั้นไม่มีไฟฟ้า ให้จัดอุปกรณ์แสงสว่างอื่น ๆ ทดแทนได้ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

28

1. จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอยจากหน่วยงานที่จังหวัดและอำเภอ ที่อยู่ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หน่วยดับเพลิงเทศบาล เป็นต้น หรือจัดซื้ออุปกรณ์บรรจุน้ำ ตามความจำเป็นของจำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการจัดซื้อเพื่อบริโภคใช้สอย เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
2. จัดสร้างหรือจัดหาห้องน้ำ ห้องส้วม 1 ที่ ต่อ 10 คน เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยที่ละไม่เกิน 1,500 บาท
3. จัดสร้างที่รองรับ ทำลาย หรือกำจัดขยะมูลฝอย เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
4. ค่าเครื่องนุ่งห่ม รายละไม่เกิน 1,000 บาท
5. ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือเงินทุน สำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ ที่เป็นอาชีพหลักในการหาเลี้ยงครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 11,000 บาท
6. ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
7. กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาลตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน 3,000 บาท
8. กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ ให้ช่วยเหลือเบื้อต้นเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
9. กรณีภัยพิบัติที่เป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่หรือรุนแรงเป็นที่สะเทือนขวัญของประชาชนทั่วไป ให้จ่ายเงินและหรือสิ่งของปลอบขวัญผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่รักษาตัวในสถานพยาบาลรายละไม่เกิน 2,000 บาท
10. ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิตรายละไม่เกิน 25,000 บาท และในกรณี ผู้ประสบภัยที่เสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว ให้พิจารณาช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์ ครอบครัวอีกไม่เกิน 25,000 บาท
11. กรณีอากาศหนาว \*\*มีอุณหภูมิต่ำกว่า 8 องศาเซลเซียส\*\* ยาวนานติดต่อกันเกิน 3 วัน ให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวสงเคราะห์ราษฎรได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 240 บาท ทั้งนี้ จังหวัดหนึ่งไม่เกินงบประมาณปีละ 1,000,000 บาท

**ด้านสังคมสงเคราะห์**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

1. ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ เพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตเฉพาะหน้าแก่นักเรียน นักศึกษา

ที่บิดามารดา หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้มีรายได้หลักเลี้ยงดูครอบครัวเสียชีวิตจากภัยพิบัติ คนละ 500 บาท

1. จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น เฉพาะพื้นที่ประสบภัยพิบัติแก่ประสบภัยเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงดูครอบครัวในภาวะวิกฤต โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การฝึกอาชีพ เท่าที่จ่ายจริง คนละ ไม่เกิน 2,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายตอบแทนวิทยากร วันละไม่เกิน 500 บาท ไม่เกิน 10 วัน
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปฏิบัติการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท

29

1. ค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมเท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 4,000 บาท

**ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ อาหาร และเวชภัณฑ์ สำหรับแจกจ่ายประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคน้ำ อาหารที่ปลอดภัย ดังนี้
2. ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับไปทำความสะอาดบ่อน้ำตื้นของประชาชน บ่อน้ำละไม่เกิน 30 บาท
3. น้ำดื่มแก่ครอบครัวที่ขาดแคลนน้ำสะอาดบริโภค ครอบครัวละ ไม่เกิน 200 บาท
4. ค่าอาหารเสริมโปรตีน และอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย แก่ประชาชนผู้ประสบภัย เพื่อการฟื้นฟูสภาพร่างกายและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ครอบครัวละไม่เกิน 500 บาท
5. จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับไปปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชน ปรับปรุงสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการควบคุมป้องกันโรค ได้แก่

(1) ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับทำความสะอาดบ่อน้ำสาธารณะ ติดตั้งประปาสนาม ทำลายแหล่งแพร่เชื้อโรค เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

1. ค่าสารเคมีและวัสดุในกิจกรรมการล้างตลาด ได้แก่ ผงปูนคลอรีน 65% และ

ถุงดำใส่ขยะเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำหรับทดสอบเชื้ออุจจาระร่วง อย่างแรง น้ำ อาหาร และเครื่องดื่ม จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 100 บาท
2. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อนำส่งอุจจาระ (จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 15 บาท และเพื่อนำส่งตัวอย่างน้ำ จ่ายได้ไม่เกินตัวอย่างละ 25 บาท สำหรับตรวจ หาเชื้อก่อโรคอุจจาระ
3. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับการทดสอบอาหาร จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 30 บาท
4. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับตรวจวินิจฉัยโรคเลปโตสไปโรซีส จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 50 บาท
5. ค่ายาและเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรค จ่ายได้ไม่เกินคนละ 60 บาท
6. จัดหาวัสดุในการเก็บตัวอย่างอากาศ
7. ค่าวัสดุสำหรับเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง ขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน ประกอบด้วย แปรงถ่าน 1 คู่ ปากกา เครื่องบันทึกอัตราการไหล แผ่นกราฟวงกลมบันทึก อัตราการไหล กระดาษกรองใยแก้ว และค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ตัวอย่างละไม่เกิน 4,000 บาท
8. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์ตะกั่ว ตัวอย่างละไม่เกิน 500 บาท
9. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์แก๊สซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน 300 บาท

30

1. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์แก๊สไนโตรเจนไดออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน 300 บาท

**ด้านการเกษตร**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือโดยจ่ายเป็นเงินในลำดับแรกแก่ผู้ประสบภัยพิบัติที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้นโดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. ด้านพืช
2. ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่พืชตาย หรือเสียหายเป็นค่าพันธุ์พืช

และค่าปุ๋ย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ไม่เกิน 30 ไร่

1. กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกได้ถูกหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุทุกชนิดทับถมจนไม่สามารถใช้เพาะปลูกได้ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือกรณีดังกล่าวได้ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการขุดลอก ขนย้ายหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุที่ทับถมพื้นที่แปลงเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกพืชอายุสั้นได้ในขนาดพื้นที่ ไม่เกิน 5 ไร่
2. กรณีราษฎรมีความจำเป็นต้องขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต ที่คาดว่า จะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต ในอัตรา ร้อยละ 50 ของปัจจัยการผลิตและผลผลิตของเกษตรกรที่ดำเนินการขนย้าย
3. กรณีเกิดการแพร่ระบาดของศัตรูพืช ให้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช หรืออินทรียวัตถุ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดในการกำจัดการแพร่ระบาดของศัตรูพืชทุกชนิด

2. ด้านประมง

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่สัตว์น้ำตายหรือเสียหาย โดยสนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ วัสดุทางการประมง สารเคมีและยารักษาโรคที่จำเป็นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. ด้านปศุสัตว์

1. ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีที่เป็นการจัดหาพืช อาหารสัตว์ วัคซีน

และเวชภัณฑ์รักษาสัตว์ เพื่อป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง และจัดหาอาหารสำเร็จรูป ตามราคาท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

1. ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่สัตว์ตาย หรือสูญหาย หรือแปลงหญ้าอาหารสัตว์เสียหาย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

4. ด้านการเกษตรอื่น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับเกลี่ยพื้นที่ การไถพรวนยกร่องการก่อสร้างคันดิน

เพื่อการเพาะปลูกหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ

31

1. ค่าซ่อมแซมอาหารชลประทานและระบบชลประทาน ให้สามารถ ใช้งานได้ในช่วงฉุกเฉิน โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการระบายน้ำ
2. ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยงที่ประสบภัย และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(3.1) ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่าย เป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น

(3.2) ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

**ด้านบรรเทาสาธารณภัย**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. จัดหาภาชนะรองรับน้ำ อาทิ โอ่งซีเมนต์ ถังเหล็กอาบสังกะสี ถังเก็บน้ำคอนกรีต

เสริมเหล็ก ถังปูนฉาบเสริมลวด หรือถังเก็บน้ำประเภทอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

1. ซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้เก็บน้ำไว้อุปโภคบริโภค
2. ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ซึ่งมิได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีเร่งด่วนจำเป็นเพื่อให้กลับคืน สู่สภาพเดิม โดยการซ่อมแซมนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในบริเวณนั้นอยู่แล้ว
3. การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นกรณีที่งบประมาณเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งตั้งไว้ในปีนั้น ได้ใช้จ่ายหมดแล้ว และหากไม่ซ่อมแซมจะบังเกิดความเสียหายต่อสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสร้าง ความเดือดร้อนแก่ราษฎรโดยส่วนรวม ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย

1. สิ่งสาธารณประโยชน์ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม เกิน 45 วัน ให้ใช้งบประมาณปกติดำเนินการ
2. สะพานหรือถนน หรือถนนที่มีท่อระบายน้ำที่ได้รับความเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ ให้ก่อสร้างสะพานไม้ชั่วคราว หรือเท่าที่จำเป็น เร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
3. กรณีในเขตชุมชนที่เกิดภัยพิบัติเป็นระยะเวลานาน ทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร ให้จัดทำสะพานไม้ทางเดินชั่วคราวได้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามความจำเป็น
4. จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ ได้แก่ สิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์ ที่กีดขวางทางน้ำ หรือกิ่งไม้ ต้นไม้ เศษสวะ กอไผ่ ฯลฯ ที่อุดช่องทางน้ำ เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ ทำให้สิ่งสาธารณประโยชน์ต้านทานน้ำไม่ไหว เกิดความชำรุดเสียหาย หรือเกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน

**ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการหรือเอกชน ที่นำมาช่วยเหลือ

โดยสมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัยสำเร็จลุล่วงไปได้

32

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำ ของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยความสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ
2. กรณีที่เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำหรือยานพาหนะไม่เพียงพอและไม่สามารถขอความร่วมมือจากเอกชนได้ ให้เช่าหรือจ้างเหมาเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำหรือยานพาหนะเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้เท่าที่จำเป็นเร่งด่วน โดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น
3. ค่าจ้างเหมาหรือจ้างแรงงานแบกหามสิ่งของ รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงาน จัดหีบห่อ ให้ใช้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการก่อน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ให้จ้างบุคคลภายนอกได้ในจำนวนที่เห็นควร ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
4. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมิได้ตั้งไว้เพื่อการนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้
5. เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำ ให้เบิกจ่ายได้ 1 คน ต่อ 1

ที่ตั้งเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำ

1. เจ้าหน้าที่คนขับรถยนต์บรรทุก เครื่องสูบน้ำ วัสดุ และครุภัณฑ์ 1 คน ต่อรถยนต์ 1 คัน
2. หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงาน ไม่เกิน 10 คน ต่อหน่วยต่อครั้ง
3. หน่วยสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3 คน ต่อหน่วยต่อครั้ง
4. หน่วยปฏิบัติงานด้านควบคุมป้องกันโรค ออกปฏิบัติงานครั้งละ ไม่เกิน 3 คน
5. ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
6. ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ วันละไม่เกิน 3 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาท ต่อคน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ ต้องไม่ได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการ
7. ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง และติดต่อสื่อสาร เท่าที่จ่ายจริงค่าวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค่าวัสดุในการจัดหีบห่อ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ให้เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

33

**5.1.5 หลักเกณฑ์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ**

**ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร**

**ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556**

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงได้อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556”
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2556 เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2552
4. ขอบเขตการจ่ายเงินทดรองราชการตามหลักเกณฑ์นี้ จะต้องเป็นการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามความหมายแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. การจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้านการเกษตร ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นเงินในลำดับแรก แก่ผู้ประสบภัยพิบัติที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเกษตรกรแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น โดยการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตรา ดังต่อไปนี้

**5.1** **ด้านพืช** ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเป็นเงินในลำดับแรก หรือเป็นปัจจัยการผลิต ดังนี้

5.1.1 กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกมีพืชตายหรือเสียหายโดยสิ้นเชิง ให้ช่วยเหลือตามจำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่เสียหายจริง ไม่เกินรายละ 30 ไร่ ในอัตรา ดังนี้

- ข้าว ไร่ละ 1,113 บาท

- พืชไร่ ไร่ละ 1,158 บาท

- พืชส่วนและอื่น ๆ ไร่ละ 1,690 บาท

5.1.2 กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกได้ถูกหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุทุกชนิดทับถมจนไม่สามารถใช้เพาะปลูกได้ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือกรณีดังกล่าว

34

ได้ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการขุดลอก ขนย้ายหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุที่ทับถมพื้นที่แปลงเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่ทำการเพาะปลูกพืชอายุสั้นได้ โดยมีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 5 ไร่ ทั้งนี้ ราคาไม่เกินไร่ละ 7,000 บาท

5.1.3 กรณีเกิดการแพร่ระบาดของศัตรูพืช ให้ช่วยเหลือในการจัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช ชีวภัณฑ์ หรืออินทรียวัตถุ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิด ในการกำจัดการแพร่ระบาดของศัตรูพืชทุกชนิด ตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

5.1.4 การให้ความช่วยเหลือเป็นปัจจัยการผลิต ให้ดำเนินการจัดหาปัจจัยการผลิตตามอัตราที่กำหนดในบัญชีราคากลางและอัตราการใช้ปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ตามประกาศที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด โดยความเห็นชอบของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้ถือว่าประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์นี้

**5.2** **ด้านประมง** การให้ความช่วยเหลือผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ประสบภัยพิบัติ ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นเงินในลำดับแรก หรือเป็นปัจจัยการผลิต ดังนี้

5.2.1 กุ้งก้ามกราม กุ้งทะเล ปูทะเล หรือหอยทะเล ไร่ละ 10,920 บาท ไม่เกิน รายละ 5 ไร่

5.2.2 ปลาหรือสัตว์น้ำอื่น นอกจากข้อ 5.2.1 ที่เลี้ยงในบ่อดิน นาข้าวหรือร่องสวน (คิดเฉพาะพื้นที่เลี้ยง) ไร่ละ 4,225 บาท ไม่เกินรายละ 5 ไร่

5.2.3 สัตว์น้ำตามข้อ 5.2.1 และข้อ 5.2.2 ที่เลี้ยงในกระชัง บ่อซีเมนต์ หรือที่เลี้ยงในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน ตารางเมตรละ 315 บาท ไม่เกินรายละ 80 ตารางเมตร

ทั้งนี้ หากคิดคำนวณพื้นที่เลี้ยงแล้ว ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ประสบภัยพิบัติรายใดจะได้รับการช่วยเหลือเป็นเงินต่ำกว่า 315 บาท ให้ช่วยเหลือในอัตรารายละ 315 บาท

**5.3 ด้านปศุสัตว์**

5.3.1 ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในกรณีที่เป็นการจัดหาพืช อาหารสัตว์ วัคซีนและเวชภัณฑ์รักษาสัตว์ เพื่อป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง และจัดหาอาหารสำเร็จรูปตามราคาท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.3.2 ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นตัวเงินในลำดับแรก หรือเป็นปัจจัยการผลิต ดังนี้

5.3.2.1 การให้ความช่วยเหลือกรณีทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์เสียหาย

(1) สำหรับแปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์สาธารณะที่ได้รับความเสียหาย และจำเป็นจะต้องได้รับการฟื้นฟูสภาพให้ดำเนินการช่วยเหลือพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้น ๆ ในปริมาณที่สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย โดยใช้เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ไม่เกินไร่ละ 2 กิโลกรัม หรือใช้ หน่อพันธุ์ หรือท่อนพันธุ์ไม่เกินไร่ละ 250 กิโลกรัม

(2) สำหรับแปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์ส่วนตัวของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายและจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูสภาพให้ดำเนินการช่วยเหลือพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่เหมาะสมกับสภาพื้นที่นั้น ๆ

35

ในปริมาณที่สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย แต่ไม่เกินรายละ 20 ไร่ โดยใช้เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ไม่เกินไร่ละ 2 กิโลกรัม หรือใช้หน่อพันธุ์ หรือท่อนพันธุ์ ไม่เกินไร่ละ 250 กิโลกรัม

(3) ราคาพันธุ์พืชอาหารสัตว์ที่จะให้ความช่วยเหลือ ตามข้อ (1) และ (2) กำหนดราคาเมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์ไม่เกินกิโลกรัมละ 110 บาท หน่อพันธุ์หรือท่อนพันธุ์พืชอาหารสัตว์ ไม่เกินกิโลกรัมละ 2.50 บาท

5.3.2.2 การให้ความช่วยเหลือกรณีสัตว์ตายหรือสูญหาย ให้ความช่วยเหลือตามจำนวนที่เสียหายจริง แต่ไม่เกินเกณฑ์การช่วยเหลือที่กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชนิดสัตว์** | **อัตราตัวละไม่เกิน (บาท)** | | **เกณฑ์การช่วยเหลือต่อราย** |
| 1. โค  * อายุน้อยกว่า 6 เดือน * อายุ 6 เดือน ถึง 1 ปี * อายุมากกว่า 1 ปี ถึง 2 ปี * อายุมากกว่า 2 ปี ขึ้นไป | 6,000  12,000  16,000  20,000 | | ไม่เกินรายละ 2 ตัว |
| 1. กระบือ  * อายุน้อยกว่า 6 เดือน * อายุ 6 เดือน ถึง 1 ปี * อายุมากกว่า 1 ปี ถึง 2 ปี * อายุมากกว่า 2 ปี ขึ้นไป | 8,000  14,000  18,000  22,000 | | ไม่เกินรายละ 2 ตัว |
| 1. สุกร  * อายุ 1 – 30 วัน * อายุมากกว่า 30 วัน ขึ้นไป | 1,300  3,000 | | ไม่เกินรายละ 10 ตัว |
| 4. แพะ   * อายุ 1 – 30 วัน * อายุมากกว่า 30 วัน ขึ้นไป | | 1,000  2,000 | ไม่เกินรายละ 10 ตัว |
| 5. แกะ   * อายุ 1 – 30 วัน * อายุมากกว่า 30 วัน ขึ้นไป | | 1,000  2,000 | ไม่เกินรายละ 10 ตัว |
| 6. ไก่พื้นเมือง/ไก่งวง   * อายุ 1 – 21 วัน * อายุมากกว่า 21 วัน ขึ้นไป | | 25  50 | ไม่เกินรายละ 300 ตัว |
| 7. ไก่ไข่   * อายุ 1 – 21 วัน * อายุมากกว่า 21 วัน ขึ้นไป | | 20  80 | ไม่เกินรายละ 1,000 ตัว |
| 8. ไก่เนื้อ   * อายุ 1 – 21 วัน * อายุมากกว่า 21 วัน ขึ้นไป | | 20  50 | ไม่เกินรายละ 1,000 ตัว |

36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชนิดสัตว์** | **อัตราตัวละไม่เกิน (บาท)** | **เกณฑ์การช่วยเหลือต่อราย** |
| 9. เป็ดไข่   * อายุ 1 – 21 วัน * อายุมากกว่า 21 วัน ขึ้นไป | 20  50 | ไม่เกินรายละ 1,000 ตัว |
| 10. เนื้อเป็ด/เป็ดเทศ   * อายุ 1 – 21 วัน * อายุมากกว่า 21 วัน ขึ้นไป | 20  50 | ไม่เกินรายละ 1,000 ตัว |
| 11. นกกระทา   * อายุ 1 – 21 วัน * อายุมากกว่า 21 วัน ขึ้นไป | 20  50 | ไม่เกินรายละ 1,000 ตัว |
| 12. นกกระจอกเทศ | 2,000 | ไม่เกินรายละ 10 ตัว |
| 13. ห่าน | 100 | ไม่เกินรายละ 300 ตัว |

5.3.3 ให้งดเว้นการจ้างเหมายานพาหนะเพื่อขนส่งสัตว์หรืออาหารสัตว์ที่ได้จากการจัดซื้อจัดจ้างไปให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่เสียหาย โดยให้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบการขนส่งจนถึงปลายทางที่กำหนด

5.3.4 การกำหนดราคาด้านปศุสัตว์ ให้รวมค่าขนส่งถึงเกษตรกรผู้ประสบภัยแล้ว

**5.4** **ด้านการเกษตรอื่น**

5.4.1 การปรับเกลี่ยพื้นที่ด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับเกลี่ยพื้นที่การไถพรวน การก่อสร้างคันดิน เพื่อการเพาะปลูกพืชหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายโดยเหมาจ่าย ราคาไร่ละ 700 บาท

5.4.2 ค่าซ่อมแซมอาคารชลประทานและระบบชลประทานให้สามารถใช้งานได้ในช่วงฉุกเฉิน โดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการส่งและระบายน้ำ

ในกรณีใช้เครื่องจักรกลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อดำเนินการขุดลอกเปิดทางน้ำ งานกำจัดวัชพืชที่กีดขวางการระบายน้ำ งานขุดลอกดิน ทราย วัสดุที่ทับถมทางระบายน้ำ ให้นำอัตราราคางานตามราคากลางที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณหรือกระทรวงการคลังมาใช้โดยอนุโลม

5.4.3 ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยงที่ประสบภัย และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ ให้เบิกจ่ายดังนี้

5.4.3.1 ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่ายเป็นรายวัน ตามราคาท้องถิ่น

-37-

5.4.3.2 ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเป็นจริง

6. กรณีมีความจำเป็น หากรายการใดมิได้กำหนดให้จ่ายเป็นเงิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติให้การช่วยเหลือพิจารณาให้จ่ายเป็นเงินก็ได้ โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม

**5.2 การให้ความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

**ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรของภาครัฐที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะ อย่างยิ่งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับได้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ซึ่งมีภารกิจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

ฉะนั้น ประชาชนที่มีความประสงค์ขอความช่วยเหลือดังกล่าวจะต้องไปลงทะเบียน ณ ที่สำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ตามทะเบียนบ้านและมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ดังนี้

**5.2.1 การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**ระเบียบกระทรงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์ปกครอง**

**ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562**

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องมีคุณสมบัติตามรายการ ดังนี้**

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่

(ตามทะเบียนบ้าน)

(3) เป็นผู้ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบัน อายุ 59 ปีบริบูรณ์ และต้องเกิดก่อน

1 ตุลาคม)

38

(4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บุคคลผู้ได้รับสวัสดิการตามข้อ (4) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือผู้ได้รับสวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ในกรณีผู้สูงอายุผู้ใดที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่เดิม ต่อมาผู้สูงอายุนั้นได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้สูงอายุนั้นไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ (ตามทะเบียนใหม่) นับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุผู้นั้นทราบเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ในระหว่างปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นยังคงจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไปจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ

**2. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**การยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”**

ให้ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนมีภูมิสำเนา ณ สำนักงานเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานที่ที่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ตามวรรคหนึ่ง อาจมอบ

อำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้

**39**

**3. ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ**

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) ภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

**4. การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ**

สำหรับจำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน (ปี 2562) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

**“ขั้นบันได”** หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของ ผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไป

เรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี

การนับรอบปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน เช่น ปีงบประมาณ 2561 จะเริ่ม

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560-30 กันยายน 2561 ปีงบประมาณ 2562 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561-30 กันยายน 2562

**ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้น** | **ช่วงอายุ (ปี)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| ขั้นที่ 1 | 60 – 69 ปี | 600 |
| ขั้นที่ 2 | 70 – 79 ปี | 700 |
| ขั้นที่ 3 | 80 – 89 ปี | 800 |
| ขั้นที่ 4 | 90 ปี ขึ้นไป | 1,000 |

**5. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการเบิก – จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่มาขึ้นทะเบียนไว้

แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมปีถัดไป โดยจะจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความ ประสงค์ไว้ โดยกำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพภายในไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน

**6. การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบ

นี้สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 1

(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ย้ายภูมิลำเนาออกนอกเขตพื้นที่ที่ตนเองรับเบี้ยยังชีพอยู่ในปัจจุบัน (ย้ายออกจาก

ทะเบียนบ้าน)ไปมีภูมิลำเนาในพื้นที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น

40

**5.2.2 การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ**

**ระเบียบกระทรงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559**

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยคนพิการดังนี้**

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ที่ตนอาศัยอยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)

(3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ทั้งนี้ ในกรณีผู้พิการผู้ใดที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่เดิม ต่อมาผู้พิการนั้นได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ผู้พิการนั้นไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนเองย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ (ตามทะเบียนบ้านใหม่) นับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ

**2. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ**

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณี

ที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

ทั้งนี้ กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย โดยขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการและยื่นเอกสารประกอบได้ที่สำนักงานเทศบาลและที่ทำการการองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้พิการมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

41

**3. ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความของคนพิการ**

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่

สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) ภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

**4. เงินเบี้ยความพิการของคนพิการ**

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราเดือนละ 500 บาท

หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

**5. การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการ**

เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการเบิก – จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคน

พิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมปีถัดไป โดยจะจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความ ประสงค์ไว้ โดยกำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพภายในไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน

**6. การสุดสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยความพิการ**

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 1
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมี

สิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

กรณีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการดังกล่าวสิ้นสุดลงตามข้อ 1- 3 ให้ผู้บริหารองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการสำหรับบุคคลดังกล่าวทันที เว้นแต่ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิด

ความซ้ำซ้อน

**7. ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ**

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว (ศาลากลางจังหวัด ) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)

2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

42

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำ

หลักฐานตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย

4. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิ์ผู้พิการ (ท.74) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามสิทธิ์หลักที่ใช้บัตรทองอยู่ (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์เบิกได้โดยตรงไม่ต้องยื่นคำขอมีบัตรผู้พิการ)

**8. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ**

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว (ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม

2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ

4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

**9. การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ**

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว (ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ

3. **หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม** ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4. **หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่** ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา

ทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ

5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองจำนวน 1 ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.ท. หรือ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)

43

**5.2.3 การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**ระเบียบกระทรงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อยังชีพขององค์กรปกครอง**

**ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548**

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้**

(1) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่ตนอาศัยอยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)

(2) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่

สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

**2. การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

(1) ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออก

ให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง ระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าเป็นป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

(2) ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

(3) การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ส่วนสวัสดิการสังคม

โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

(4) กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

(5) กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

(6) กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว และต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อใน

ทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น

(7) กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วย

เอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลที่ผู้ป่วยเอดส์รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ทราบภายใน 7 วัน (พร้อมสำเนาใบมรณบัตร)

44

**3. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในอัตรารายละ 500 บาท/เดือน

**4. การสุดสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์**

1. ตาย
2. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์เป็นหนังสือต่อเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

(3) ย้ายภูมิลำเนาออกนอกเขตพื้นที่ที่ตนเองรับเบี้ยยังชีพอยู่ในปัจจุบัน (ย้ายออกจากทะเบียนบ้าน)ไปมีภูมิลำเนาในพื้นที่เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น

**5.2.4 การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และนักเรียนขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561**

นอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนครอบคลุมในการช่วยเหลือทุกด้าน กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

**หลักเกณฑ์ของผู้ที่จะขอรับทุนการศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การช่วยเหลือ ดังนี้**

1. นักเรียน หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนระดับอนุบาล ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

2. นักศึกษา หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

3. ผู้ยากจน หมายความว่า ผู้ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพมีชีวิตอยู่อย่างยากลาบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

4. ผู้ด้อยโอกาส หมายความว่า ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดารงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

**คุณสมบัติสำหรับนักศึกษา นักเรียนที่จะขอรับทุนการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

1. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

2. เป็นนักศึกษาหรือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

**ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษาและนักเรียน**

ให้นักศึกษา นักเรียน หรือผู้ปกครอง ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นณสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

45

**การพิจารณาการขอรับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ

2. ปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือตามวรรคสอง ณ สำนักงานหรือ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

**ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส**

1. ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2. นักศึกษาซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ที่มีสิทธิได้รับทุนการศึกษา ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐ

3. ค่าใช้จ่ายสาหรับทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษากำหนด แต่ไม่เกินปีการศึกษาละสามหมื่นสามพันบาทต่อคน

**ทุกการศึกษาที่จำเป็นการศึกษาสำหรับนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส**

(1) ระดับเด็กเล็ก ระดับเด็กอนุบาล และระดับประถมศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละหนึ่งพันบาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละสองพันบาทต่อคน

(2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่เกินภาคการศึกษาละสองพันบาทต่อคน แต่ไม่เกินปีการศึกษาละสี่พันบาทต่อคน

(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่เกินภาคการศึกษาละสามพันบาทต่อคนแต่ไม่เกินปีการศึกษาละหกพันบาทต่อคน

**4**6

**5.3 การให้ความช่วยเหลือด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

**ตามอำนาจหน้าที่ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล**

การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่จะเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องป้องกันและระงับ ควบคุมโรคติดนั้น ตามอำนาจหน้าที่ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ สำหรับโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคที่มีอยู่เดิมในประเทศไทย และส่วนหนึ่งมาจากการได้รับเชื้อจาก สัตว์ป่า สัตว์เลี้ยง หรือคนก็ได้ ซึ่งสามารถลอดผ่านข้ามประเทศ โดยทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และตามพรมแดนต่างๆ ซึ่งอำเภอคลองหาดเป็นอำเภอที่มีชายแดนติดกับราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งโรคติดต่ออันตรายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องและคนในพื้นที่ควรเฝ้าระวัง มีทั้งหมด 13 โรค ดังนี้

1. กาฬโรค
2. ไข้ทรพิษ
3. ไข้เลือดออกไครเมียมคองโก
4. ไข้เวสต์ไนล์
5. ไข้เหลือง
6. โรคไข้ลาสซา
7. โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์
8. โรคติดเชิ้อไวรัสมาร์บวร์ก
9. โรคติดเชื้อไวรัสอีโบลา
10. โรคติดเชื้อไวรัสเฮนดรา
11. โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส
12. โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส
13. วัณโรคดื้อยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก

สำหรับกลุ่มโรคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเฝ้าระวังที่เกิดขึ้นในพื้นที่อำเภอคลองหาด และมีแนวโน้มจะระบาดในฤดูฝนมีผลกระทบกับประชาชนเมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องเฝ้าระวัง และมักเป็นโรคเกิดการระบาดได้ในช่วงฤดูฝน ที่พบบ่อยได้แก่

1. **กลุ่มโรคทางเดินหายใจ 5 โรค** ได้แก่ โรคหวัด ไข้หวัดใหญ่ คออักเสบ หลอดลมอักเสบ

ปอดอักเสบหรือปอดบวม ซึ่งเกิดจากเชื้อไวรัสหรือแบคทีเรียในอากาศ ติดต่อกันง่ายโดยการไอ-จาม หากป่วยเป็นปอดบวมอาจเสียชีวิตได้ อาการคือ มีไข้สูง หายใจเร็วหรือเหนื่อยหอบ

**2. โรคติดต่อทางน้ำและอาหาร** คือ การกินเห็ดพิษ ดื่มน้ำหรือกินอาหารที่มี เชื้อโรคปนเปื้อน

47

**3. โรคที่เกิดจากยุงและสัตว์ต่าง ๆ** คือ ไข้เลือดออกจากเชื้อไวรัสในยุงลาย โรคมาลาเรีย

ซึ่งมียุงก้นปล่องในป่ากัด โรคไข้สมองอักเสบ เจ อี (Japanese Encephalitis) เกิดจากถูกยุงรำคาญในทุ่งนากัด และโรคเลปโตสไปโรซิส หรือโรคไข้ฉี่หนู เชื้อจะปะปนในดินโคลนที่ชื้นแฉะ ทั้ง 4 โรคจะมีอาการไข้สูง ปวดศีรษะมาก โดยโรค ฉี่หนูจะมีอาการเด่น คือปวดกล้ามเนื้อ โดยเฉพาะที่น่องและโคนขาอย่างรุนแรง ตาแดง

**4. โรคที่เกิดจากการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย** เช่น โรคมือ เท้า ปาก เกิดจากเชื้อไวรัสคอกซากี

ไวรัสเอนเทอโรไวรัส

ฉะนั้น เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวขึ้น ให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบแจ้งเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลคลองหาด หรือสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ได้ทราบตามความสะดวกของประชาชนผู้ได้รับผลกระทบโรคที่เกิด เพื่อประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติการตามนโยบายและแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อพื้นที่ที่เกิดโรค

**5.3.1 การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

ข้อ 15 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

1. ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือผ้าปิดปาก

หรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงใต้เข่า (รองเท้าบู๊ต) หรือเสื้อกันฝน

1. เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง

ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

**5.3.2 การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

**ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556**

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือประชาชนในด้านการแพทย์และ การสาธารณสุข ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

1. จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ อาหาร และเวชภัณฑ์ สาหรับแจกจ่ายประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้

บริโภคน้ำอาหารที่ปลอดภัย ดังนี้

48

(1) ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับไปทาความสะอาดบ่อน้ำตื้นของประชาชน บ่อน้ำละไม่เกิน 30 บาท

(2) น้ำดื่มแก่ครอบครัวที่ขาดแคลนน้ำสะอาดบริโภค ครอบครัวละไม่เกิน 200 บาท

(3) ค่าอาหารเสริมโปรตีน และอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย แก่ประชาชนผู้ประสบภัย

เพื่อการฟื้นฟูสภาพร่างกายและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ครอบครัวละไม่เกิน 500 บาท

2. จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับไปปฏิบัติงานช่วยเหลือประชาชน ปรับปรุงสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการควบคุมปูองกันโรค ได้แก่

(1) ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สาหรับทำความสะอาดบ่อน้ำสาธารณะ ติดตั้งประปาสนาม ทำลาย

แหล่งแพร่เชื้อโรค เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

1. ค่าสารเคมีและวัสดุในกิจกรรมการล้างตลาด ได้แก่ ผงปูนคลอรีน 65 % และถุงดำใส่

ขยะ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำหรับทดสอบเชื้ออุจจาระร่วงอย่างแรง น้ำ อาหาร และ

เครื่องดื่มจ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 100 บาท

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อนำส่งอุจจาระ จ่ายได้ตัวอย่างละ

ไม่เกิน 15 บาท และเพื่อนำส่งตัวอย่างน้ำจ่ายได้ไม่เกินตัวอย่างละ 25 บาท สำหรับตรวจหาเชื้อก่อโรคอุจจาระ

(5) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับการทดสอบอาหารจ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 30 บาท

(6) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับตรวจวินิจฉัยโรคเลปโตสไปโรซีส จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 50 บาท

(7) ค่ายาและเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคจ่ายได้ไม่เกินคนละ 60 บาท

3. จัดหาวัสดุในการเก็บตัวอย่างอากาศ

(1) ค่าวัสดุสำหรับเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง ขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน ประกอบด้วย

แปรงถ่าน 1 คู่ ปากกา เครื่องบันทึกอัตราการไหล แผ่นกราฟวงกลมบันทึก อัตราการไหล กระดาษกรองใยแก้ว และค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ตัวอย่างละไม่เกิน 4,000 บาท

(2) ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์ตะกั่ว ตัวอย่างละไม่เกิน 500 บาท

(3) ค่าวัสดุเก็บตัวอย่าง น้ำยา และสารเคมี ในการเก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์แก๊สซัลเฟอร์ได

ออกไซด์ตัวอย่างละไม่เกิน 300 บาท

1. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่าง น้ำยา และสารเคมีในการเก็บตัวอย่าง และวิเคราะห์แก๊สไนโตรเจน

ไออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน 300 บาท

49

**5.4 การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561**

เกษตรกรสามารถขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 นอกเหนือจากการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉิน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นยังมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ตามความหมายตามระเบียบ ดังนี้

**เกษตรกร** หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพ ปลูกพืช เลี้ยงปศุสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำและทำนาเกลือ ที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรรายย่อย และได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร หรือสมาชิกในครัวเรือนของผู้ที่อยู่ในทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตร หรือเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ หรือทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำของกรมประมง

**เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย** หมายความว่า เกษตรกรผู้อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจนมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) จัดหาหรือปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

(2) การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำ

(3) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยนอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยฉุกเฉินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ซึ่งมีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือได้ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาก่อน โดยให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่

(1) นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศรายชื่อประชาชนที่ประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ณ สถานที่กลางมาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชน

1. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (1) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่กลาง และที่ทาการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(3) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(4) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(5) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**50**

**ส่วนที่ 6 แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ**

**ในพื้นที่จังหวัดสระแก้วกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ขอความช่วยเหลือจากอำเภอคลองหาดและจังหวัดสระแก้ว**

52

**6.2 แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว**

**กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความช่วยเหลือจากอำเภอและจังหวัด**

**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ**

**ภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562**

1. **แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยในอำนาจของผู้อำนวยการจังหวัด**
   1. **วัตถุประสงค์ที่ต้องประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

พ.ศ.2558 ดังนี้

(1) เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และใช้เป็นหลักฐานยืนยันข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยในพื้นที่

(2) เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความ

ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) เพื่อให้ผู้ประสบภัยทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการของหนังสือรับรองการเป็นผู้ประสบภัยตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

**1.2** **พื้นที่ที่ต้องประกาศ**

พื้นที่ที่ต้องประกาศเป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยต้องเป็นสาธารณภัยตามคำนิยามใน

มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 ดังนี้

“สาธารณภัย” หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์

โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตราย ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

“ภัยทางอากาศ” หมายความว่า ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ

“ภัยการก่อวินาศกรรม” หมาความว่า การกระทำใด ๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของ

ประชาชนหรือของรัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวางหน่วงเหนี่ยวระบบงานปฏิบัติงาน ใด ๆ ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

**1.3 ผู้มีอำนาจออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.2558 กำหนดให้มีการออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย โดยผู้มีอำนาจออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะผู้อำนวยการจังหวัด กรณีเกิดสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัดสระแก้ว

53

ทั้งนี้ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัย เพื่อให้ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือและสงเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเร่งด่วน

1. **แนวทางการออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**
   1. เมื่อเกิดสาธารณภัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงาน

ให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อรายงานต่อไปยังผู้อำนวยการจังหวัด ทั้งนี้ ให้รายงานในทุกช่องทางที่สามารถกระทำได้

* 1. เมื่อผู้อำนวยการจังหวัด ได้รับรายงานการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ ให้จัดประชุม

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ) แล้วแต่กรณี เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินสถานการณ์ว่าเหตุดังกล่าวเป็น “สาธารณภัย” ตามนิยามในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 และมีความจำเป็นต้องประกาศเป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือไม่

* 1. กรณีกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กอปภ.จ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าการ

ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยเป็นประโยชน์ต่อการจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ ให้ผู้อำนวยการจังหวัดออกประกาศดังกล่าว

* 1. กรณีสาธารณภัยที่เกิดขึ้นปรากฏชัดเป็นที่ทราบโดยทั่วไป ผู้อำนวยการจังหวัดสามารถออก

ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยได้ทันที แล้วแจ้งกองนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ) ทราบในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

2.5 เมื่อสาธารณภัยยุติแล้ว ให้ประกาศวันสิ้นสุดของสาธารณภัย

2.6 เมื่อออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัยแล้ว ให้ติดประกาศ ณ ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เกิดสาธารณภัยและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมรายงานให้ผู้อำนวยการกลางทราบภายใน 24 ชั่วโมง

**3. แนวทางปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562**

การให้ความช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเป็นภารกิจสำคัญในการบูรณาการบริหารจัดการภัยพิบัติ ซึ่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.) ต้องดำเนินการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดสรรทรัพยากร จัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค อำนวยความสะดวกด้านสิ่งสาธารณูปโภค บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ตลอดจนฟื้นฟูสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน บูรณะสภาพพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย และการจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการบริหารราชการภาครัฐ ได้กำหนดหลักการบริหารราชการไว้หลายประการ โดยเฉพาะการอำนวยความสะดวกและ

54

ตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่สำคัญของภาครัฐในการช่วยเหลือดูแลประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยต่าง ๆ

การป้องกันหรือยับยั้ง และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 มีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

**3.1 หลักการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ**

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ พ.ศ.2562 มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกเงินจากคลังเป็นเงินทดรองราชการเพื่อทดรองจ่ายในกรณีที่เกิดภัยพิบัติฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้ความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าแก่ผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งการเบิกจ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการช่วยเหลือที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อส่วนราชการได้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไปแล้ว ต้องดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการตามที่ระเบียบกำหนด

“ภัยพิบัติ” หมายความว่า สาธารณภัย อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้งฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟป่า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลง หรือศัตรูพืชทุกชนิดภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน

“ฉุกเฉิน” หมายความว่า เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

“ผู้ประสบภัยพิบัติ” หมายความว่า ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

**3.2 ขอบเขตการใช้จ่ายเงินทดรองราชการ**

ระเบียบได้กำหนดให้ส่วนราชการมีวงเงินทดรองราชการใน 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีคาดหมายว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ ให้ใช้งบประมาณเพื่อการ

ป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งจำเป็นต้องรีบดำเนินการโดยฉับพลัน ภายในวงเงิน 10 ล้านบาท ซึ่งต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

55

1. กรณีเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และได้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กรณีฉุกเฉินแล้ว ให้ใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเร่งด่วน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้ใด โดยใช้สำหรับทุกสถานการณ์ภัย

**3.3 แนวทางและวิธีใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**

**(วงเงิน 10 ล้านบาท)**

ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556

1. ความหมาย “ในเชิงป้องกันหรือยับยั้ง” เป็นการดำเนินการใดที่จำเป็นต้องกระทำต่อ

สถานการณ์ภัยพิบัติที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ และจำเป็นต้องรีบดำเนินการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติดังกล่าวโดยฉับพลัน เพื่อลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจส่งผลให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ

1. อำนาจที่การใช้จ่ายเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในจังหวัดสระแก้วให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน
2. ไม่ต้องประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว แต่ไม่สามารถป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติได้ ก็ให้ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต่อไป
3. การใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ ไม่รวมถึงการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินด้านการเกษตรที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของสัตว์หรือพืชทุกชนิด ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานก่อน เมื่อไม่สามารถห้องกันได้และเกิดโรคหรือการแพร่ระบาดแล้ว และงบประมาณไม่เพียงพอ ให้สามารถใช้จ่ายจากเงินทดรองราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้
4. วิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

5.1 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ อย่างน้อย 5 คน เป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินสถานการณ์ระดับ

56

ความรุนแรงของภัย วิเคราะห์สถานการณ์ความเป็นไปได้ พฤติการณ์หรือปัจจัยบ่งชี้ต่าง ๆ ว่ามีความจำเป็นต้องป้องกันหรือยับยั้ง เสนอมาตรการและแนวทางในการป้องกันหรือยับยั้งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

5.2 การใช้จ่ายเงินทดรองราชการ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เป็นต้นมา

- รายการค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้ ได้แก่ ค่าแรง ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซม เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ค่าจัดหาพลังงานเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ค่าจัดหาพลังงานไฟฟ้า ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่และผู้มาให้ความช่วยเหลือ

- กรณีเหตุจำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการเหล่านี้ ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่เสนอมาตรการและแนวทางในการป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่ออนุมัติจ่ายเงินต่อไป

5.3 เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินแล้ว ให้รายงานกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

5.4 การจัดหาพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

5.5 การส่ง จังหวัดรับรองและยืนยันว่า ได้ดำเนินการและใช้จ่ายเงินทดรองราชการถูกต้องเป็นจริง ภายในวงเงินตามระเบียบเอกสารเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการ ให้ผู้ว่าราชการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องส่งใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินจากคลัง

**3.4 แนวทางและวิธีใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**

**(วงเงิน 20 ล้านบาท)**

1. เมื่อเกิดภัยพิบัติในจังหวัด นายอำเภอท้องที่จะรายงานเป็นเหตุด่วนให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ทราบ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด หรือ ก.ช.ภ.จ. พิจารณาประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

1. เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ประกาศเป็นเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินแล้ว นายอำเภอจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ หรือ ก.ช.ภ.อ. ประกอบด้วย นายอำเภอเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอที่

57

เกี่ยวข้องหรือผู้แทนไม่เกินสี่คน ผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และมีปลัดอำเภอ หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง และกรรมการและเลขานุการ เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งนายอำเภอจะเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามมติ ก.ช.ภ.อ. ภายในวงเงินทดรองราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรให้

(3) หากอำเภอมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติมากกว่าวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยตรงต่อจังหวัด ซึ่งจังหวัดจะนำเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด หรือ ก.ช.ภ.จ. ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หนึ่งคนผู้แทนกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หนึ่งคน ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขหนึ่งคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งคน ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินไม่เกินสี่คน ประธานหอการค้าจังหวัด หรือสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือผู้แทนในเขตจังหวัดนั้นหนึ่งคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเป็นกรรมและเลขานุการ พิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามที่อำเภอร้องขอ ภายใต้ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดจะอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการของจังหวัดสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวตามมติของ ก.ช.ภ.จ.

(4) ให้ส่วนราชการที่มีวงเงินทดรองราชการ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

ส่วนราชการ วงเงิน (บาท) ผู้มีอำนาจอนุมัติ

* สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี 100,000,000 นายกรัฐมนตรี
* สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม 50,000,000 ปลัดกระทรวงกลาโหม
* สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคม 10,000,000 ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สังคม และความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 50,000,000 ปลัดกระทรวงเกษตรและ

สหกรณ์

* สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย 50,000,000 ปลัดกระทรวงมหาดไทย
* สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข 10,000,000 ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
* กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 50,000,000 อธิบดีกรมป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย

* สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด แห่งละ 20,000,000 ผู้ว่าราชการจังหวัด

58

(อำเภอ : เฉพาะกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดสรรวงเงินทดรองราชการให้ตามความจำเป็นไม่เกิน 500,000 บาท

ให้นายอำเภอ)

(5) การใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย หากไม่เพียงพอสามารถขอขยาย

วงเงินเพิ่มเติมจากกระทรวงการคลัง

1. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร กรณีภัยที่เกิดจากโรคหรือ

หรือการระบาดของสัตว์หรือพืชทุกชนิด ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ใช้เงินจากเงินงบประมาณของหน่วยงานก่อน เมื่อไม่สามารถป้องกันได้และเกิดโรคหรือการแพร่ระบาดแล้วงบประมาณไม่เพียงพอ อาจใช้จ่ายจากเงินทดรองราชการในอำนาจของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วงเงิน 50 ล้านบาท

1. หากวงเงินทดรองราชการของจังหวัดไม่เพียงพอ จังหวัดสามารถขยายวงเงินทดรอง

ราชการเพิ่มเติมจากกระทรวงการคลังได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

1. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามเดือนนับแต่วันที่เกิดภัย หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการเกินกว่าสามเดือน จังหวัดต้องขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือต่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือแก่จังหวัดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

1. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพและ

ความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า ไม่สามารถใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อสร้างสิ่งก่อสร้างหรือสาธารณูปโภคที่ถาวรหรือก่อสร้างใหม่ได้ การจ่ายเงินทดรองราชการให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตรา ที่กระทรวงการคลังกำหนด หากมีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือหลักเกณฑ์ฯ ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นมา โดยหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวกำหนดให้ช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเงินโดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม แบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้

**ด้านการดำรงชีพ**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือเป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน โดยคำนึงถึงสภาพและเหตุการณ์ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าอาหารจัดเลี้ยง วันละไม่เกิน 3 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาท ต่อคน

2. ค่าถุงยังชีพ ชุดละไม่เกิน 550 บาท ต่อครอบครัว

3. ค่าจัดซื้อหรือจัดหาน้ำสำหรับบริโภคและใช้สอยที่อยู่อาศัย เท่าที่จ่ายจริงตามความ

จำเป็นจนกว่าเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติจะเข้าสู่ภาวะปกติ

59

4. ค่าจัดหาสิ่งของในการดำรงชีพเบื้องต้น กรณีที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหายทั้งหลัง เท่าที่

จ่ายจริงครอบครัวละไม่เกิน 3,000 บาท

5. ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ ซึ่งผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นเจ้าของที่ได้รับ

ความเสียหายเท่าที่จ่ายจริงหลังละไม่เกิน 33,000 บาท

6. ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือสร้างยุ้งข้าว โรงเรือนสำหรับเก็บพืชผลและคอกสัตว์ ที่ได้รับความ

เสียหายเท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 5,000 บาท

7. กรณีที่ผู้ประสบภัยพิบัติเช่าบ้านเรือนของผู้อื่น และบ้านเช่าเสียหายจากภัยพิบัติทั้งหลัง

หรือเสียหายบางส่วนจนอยู่อาศัยไม่ได้ ให้ช่วยเหลือเป็นค่าเช่าบ้านแก่ผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริงในอัตราครอบครัวละไม่เกินเดือนละ 1,700 บาท เป็นเวลาไม่เกิน 2 เดือน

8. ค่าดัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 2,200 บาท

หรือค่าผ้าใบหรือผ้าพลาสติกหรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับกันแดดกันฝน เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 900 บาท

9. ค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการจัดหาสาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว

1. ค่าไฟฟ้า ให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียก

เก็บสำหรับกรณีที่ท้องที่นั้นไม่มีไฟฟ้า ให้จัดอุปกรณ์แสงสว่างอื่น ๆ ทดแทนได้ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

1. จัดหาน้ำบริโภคและใช้สอยจากหน่วยงานที่จังหวัดและอำเภอ ที่อยู่ เช่น

การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง หน่วยดับเพลิงเทศบาล เป็นต้น หรือจัดซื้ออุปกรณ์บรรจุน้ำตามความจำเป็นของจำนวนผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการจัดซื้อเพื่อบริโภคใช้สอย เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

1. จัดสร้างหรือจัดหาห้องน้ำ ห้องส้วม 1 ที่ ต่อ 10 คน เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยที่ละไม่

เกิน 1,500 บาท

1. จัดสร้างที่รองรับ ทำลาย หรือกำจัดขยะมูลฝอย เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
2. ค่าเครื่องนุ่งห่ม รายละไม่เกิน 1,000 บาท
3. ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพ และหรือเงินทุน สำหรับผู้ประสบภัยพิบัติ ที่เป็นอาชีพ

หลักในการหาเลี้ยงครอบครัวของผู้ประสบภัยพิบัติ เท่าที่จ่ายจริง ครอบครัวละไม่เกิน 11,000 บาท

1. ค่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
2. กรณีบาดเจ็บสาหัสที่ต้องรักษาในสถานพยาบาลตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ให้จ่ายเงิน

ช่วยเหลือเบื้องต้นเป็นเงินจำนวน 3,000 บาท

1. กรณีบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ ให้ช่วยเหลือ

เบื้อต้นเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

1. กรณีภัยพิบัติที่เป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่หรือรุนแรงเป็นที่สะเทือนขวัญของประชาชนทั่วไป ให้จ่ายเงินและหรือสิ่งของปลอบขวัญผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่รักษาตัวในสถานพยาบาลรายละ ไม่เกิน 2,000 บาท

60

1. ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต รายละไม่เกิน 25,000 บาท และในกรณีผู้ประสบภัย

ที่เสียชีวิตเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้หารายได้เลี้ยงดูครอบครัว ให้พิจารณาช่วยเหลือ เงินสงเคราะห์ ครอบครัวอีไม่เกิน 25,000 บาท

1. กรณีอากาศหนาว \*\*มีอุณหภูมิต่ำกว่า 8 องศาเซลเซียส\*\* ยาวนานติดต่อ

กันเกิน3 วัน ให้จ่ายค่าจัดซื้อเครื่องกันหนาวสงเคราะห์ราษฎรได้เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน 240 บาท ทั้งนี้ จังหวัดหนึ่งไม่เกินงบประมาณปีละ 1,000,000 บาท

**ด้านสังคมสงเคราะห์**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ดังนี้

1. ช่วยเหลือเป็นเงินสงเคราะห์ เพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตเฉพาะหน้าแก่นักเรียน นักศึกษา

ที่บิดมารดา หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้มีรายได้หลักเลี้ยงดูครอบครัวเสียชีวิตจากภัยพิบัติ คนละ 500 บาท

1. จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้น เฉพาะพื้นที่ประสบภัยพิบัติ แก่

ผู้ประสบภัยเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงดูครอบครัวในภาวะวิกฤต โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์การฝึกอาชีพ เท่าที่จ่ายจริง คนละ ไม่เกิน 2,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายตอบแทนวิทยากร วันละไม่เกิน 500 บาท ไม่เกิน 10 วัน

(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ปฏิบัติการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินไม่เกิน

10,000 บาท

1. ค่าอุปกรณ์ในการลงทุนประกอบอาชีพที่ได้รับการฝึกอบรม เท่าที่จ่ายจริง

ครอบครัวละไม่เกิน 4,000 บาท

**ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ อาหาร และเวชภัณฑ์ สำหรับแจกจ่ายประชาชน เพื่อให้

ประชาชนได้บริโภคน้ำ อาหารที่ปลอดภัย ดังนี้

1. ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับไปทำความสะอาดบ่อน้ำตื้นของประชาชน บ่อน้ำละ

ไม่เกิน 30 บาท

1. น้ำดื่มแก่ครอบครัวที่ขาดแคลนน้ำสะอาดบริโภค ครอบครัวละ ไม่เกิน 200 บาท
2. ค่าอาหารเสริมโปรตีน และอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย แก่ประชาชนผู้ประสบภัย เพื่อการฟื้นฟูสภาพร่างกายและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ครอบครัวละไม่เกิน 500 บาท
3. จัดหาวัสดุ เคมีภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับไปปฏิบัติงานช่วยเหลือ

ประชาชนปรับปรุงสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการควบคุมป้องกันโรค ได้แก่

1. ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ สำหรับทำความสะอาดบ่อน้ำสาธารณะ ติดตั้งประปาสนาม ทำลายแหล่งแพร่เชื้อโรค เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น
2. ค่าสารเคมีและวัสดุในกิจกรรมการล้างตลาด ได้แก่ ผงปูนคลอรีน 65% และถุงดำใส่ขยะ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

61

1. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำหรับทดสอบเชื้ออุจจาระร่วง อย่างแรง น้ำ อาหาร และเครื่องดื่ม จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 100 บาท
2. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อนำส่งอุจจาระ (จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 15 บาท และเพื่อนำส่งตัวอย่างน้ำ จ่ายได้ไม่เกินตัวอย่างละ 25 บาท สำหรับตรวจหาเชื้อก่อโรคอุจจาระ
3. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับการทดสอบอาหาร จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 30 บาท
4. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับตรวจวินิจฉัยโรคเลปโตสไปโรซีส จ่ายได้ตัวอย่างละไม่เกิน 50 บาท
5. ค่ายาและเวชภัณฑ์ สำหรับการรักษาและควบคุมการแพร่ระบาด ของโรค จ่ายได้ไม่เกินคนละ 60 บาท
6. จัดหาวัสดุในการเก็บตัวอย่างอากาศ
7. ค่าวัสดุสำหรับเครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่นละออง ขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอนประกอบด้วย

แปรงถ่าน 1 คู่ ปากกา เครื่องบันทึกอัตราการไหล แผ่นกราฟวงกลมบันทึก อัตราการไหล กระดาษกรองใยแก้ว และค่าตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ตัวอย่างละไม่เกิน 4,000 บาท

1. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์ตะกั่ว ตัวอย่างละไม่เกิน 500 บาท
2. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์แก๊สซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน 300 บาท
3. ค่าวัสดุเก็บตัวอย่างและน้ำยาวิเคราะห์แก๊สไนโตรเจนไดออกไซด์ ตัวอย่างละไม่เกิน 300 บาท

**ด้านการเกษตร**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือโดยจ่ายเป็นเงินในลำดับแรกแก่ผู้ประสบภัยพิบัติที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่กำกับดูแลแต่ละด้านของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้นโดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

**ด้านพืช**

1. ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่พืชตาย หรือเสียหายเป็นค่าพันธุ์พืช

และค่าปุ๋ย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ตามจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรจริงที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ไม่เกิน 30 ไร่

1. กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกได้ถูกหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุทุกชนิด

ทับถมจนไม่สามารถใช้เพาะปลูกได้ และหน่วยงานของรัฐไม่สามารถเข้าไปให้ความช่วยเหลือกรณีดังกล่าวได้ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในการขุดลอก ขนย้ายหิน ดิน ทราย ไม้ โคลน รวมทั้งซากวัสดุที่ทับถมพื้นที่แปลงเกษตรกรรม เพื่อให้สามารถใช้พื้นที่เพื่อการเพาะปลูกพืชอายุสั้นได้ในขนาดพื้นที่ ไม่เกิน 5 ไร่

62

1. กรณีราษฎรมีความจำเป็นต้องขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ให้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการขนย้ายปัจจัยการผลิตและผลผลิต ในอัตราร้อยละ 50 ของปัจจัยการผลิตและผลผลิตของเกษตรกรที่ดำเนินการขนย้าย
2. กรณีเกิดการแพร่ระบาดของศัตรูพืช ให้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช หรืออินทรียวัตถุ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิดในการกำจัดการแพร่ระบาดของศัตรูพืชทุกชนิด

**2. ด้านประมง**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่สัตว์น้ำตายหรือเสียหาย โดยสนับสนุนพันธุ์สัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ วัสดุทางการประมง สารเคมีและยารักษาโรคที่จำเป็นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสม

**3. ด้านปศุสัตว์**

1. ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีที่เป็นการจัดหาพืช อาหารสัตว์ วัคซีน

และเวชภัณฑ์รักษาสัตว์ เพื่อป้องกันและกำจัดโรค การฟื้นฟูสุขภาพสัตว์เลี้ยง และจัดหาอาหารสำเร็จรูปตามราคาท้องตลาด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

1. ให้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่สัตว์ตาย หรือสูญหาย หรือ

แปลงหญ้าอาหารสัตว์เสียหาย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

**4. ด้านการเกษตรอื่น**

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับเกลี่ยพื้นที่ การไถพรวน ยกร่อง การก่อสร้าง

คันดิน เพื่อการเพาะปลูกหรือประกอบกิจกรรมด้านการเกษตรที่เป็นการบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ

1. ค่าซ่อมแซมอาหารชลประทานและระบบชลประทาน ให้สามารถ ใช้งานได้ในช่วง

ฉุกเฉินโดยให้ดำเนินการได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการระบายน้ำ

1. ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟและเรือบรรทุกของเอกชน เพื่อใช้ในการขนย้ายสัตว์เลี้ยงที่ประสบภัย และที่นำไปสนับสนุนหรือขนส่งพืชหญ้าอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(3.1) ค่าจ้างเหมารถยนต์และเรือบรรทุกของเอกชน ให้จ่าย เป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น

(3.2) ค่าระวางบรรทุกทางรถไฟ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น

**ด้านบรรเทาสาธารณภัย**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. จัดหาภาชนะรองรับน้ำ อาทิ โอ่งซีเมนต์ ถังเหล็กอาบสังกะสี ถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถัง

ปูนฉาบเสริมลวด หรือถังเก็บน้ำประเภทอื่น ๆ เพื่อช่วยเหลือราษฎรที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค

1. ซ่อมแซมภาชนะรองรับน้ำที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้สามารถใช้เก็บน้ำไว้อุปโภคบริโภค

63

1. ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ ซึ่งมิได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีเร่งด่วนจำเป็นเพื่อให้กลับคืน สู่สภาพเดิม โดยการซ่อมแซมนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในบริเวณนั้นอยู่แล้ว
2. การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นกรณีที่งบประมาณเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งตั้งไว้ในปีนั้น ได้ใช้จ่ายหมดแล้ว และหากไม่ซ่อมแซมจะบังเกิดความเสียหายต่อสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสร้าง ความเดือดร้อนแก่ราษฎรโดยส่วนรวม ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือยืนยันข้อมูลดังกล่าวด้วย

1. สิ่งสาธารณประโยชน์ที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม เกิน 45 วัน ให้ใช้

งบประมาณปกติดำเนินการ

1. สะพานหรือถนน หรือถนนที่มีท่อระบายน้ำที่ได้รับความเสียหาย จนไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ ให้ก่อสร้างสะพานไม้ชั่วคราว หรือเท่าที่จำเป็น เร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
2. กรณีในเขตชุมชนที่เกิดภัยพิบัติเป็นระยะเวลานาน ทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนในการสัญจร ให้จัดทำสะพานไม้ทางเดินชั่วคราวได้ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนตามความจำเป็น
3. จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ ได้แก่ สิ่งก่อสร้างสาธารณประโยชน์

ที่กีดขวางทางน้ำ หรือกิ่งไม้ ต้นไม้ เศษสวะ กอไผ่ ฯลฯ ที่อุดช่องทางน้ำ เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ ทำให้สิ่งสาธารณประโยชน์ต้านทานน้ำไม่ไหว เกิดความชำรุดเสียหาย หรือเกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน

**ด้านการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย**

ให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ โดยเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมทั้งยานพาหนะของทางราชการหรือเอกชน ที่นำมาช่วยเหลือโดย

สมัครใจและไม่คิดมูลค่า ซึ่งชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามความจำเป็นให้อยู่ในสภาพเดิม เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อให้การให้ความช่วยเหลือราษฎร ผู้ประสบภัยสำเร็จลุล่วงไปได้

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมทั้งค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับยานพาหนะ

เครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำหรือผลักดันน้ำ ของทางราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนที่นำมาใช้ปฏิบัติงานช่วยเหลือโดยความสมัครใจโดยไม่คิดมูลค่าและคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และการให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือตนเองเป็นสำคัญ

1. กรณีที่เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำหรือยานพาหนะไม่เพียงพอและไม่สามารถขอความร่วมมือจากเอกชนได้ ให้เช่าหรือจ้างเหมาเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำหรือยานพาหนะเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้เท่าที่จำเป็นเร่งด่วน โดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายวันตามราคาท้องถิ่น
2. ค่าจ้างเหมาหรือจ้างแรงงานแบกหามสิ่งของ รวมทั้งค่าจ้างเหมาแรงงาน จัดหีบห่อ ให้ใช้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการก่อน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ให้จ้างบุคคลภายนอกได้ในจำนวนที่เห็นควร ตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน

64

1. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ประสบภัย ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่งบประมาณปกติไม่เพียงพอ หรือมิได้ตั้งไว้เพื่อการนี้ และให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้
2. เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำ ให้เบิกจ่ายได้ 1 คน ต่อ 1 จุด

ที่ตั้งเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องผลักดันน้ำ

1. เจ้าหน้าที่คนขับรถยนต์บรรทุก เครื่องสูบน้ำ วัสดุ และครุภัณฑ์ 1 คน ต่อรถยนต์ 1 คัน
2. หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงาน ไม่เกิน 10 คน ต่อหน่วยต่อครั้ง
3. หน่วยสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ออกปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3 คน

ต่อหน่วยต่อครั้ง

1. หน่วยปฏิบัติงานด้านควบคุมป้องกันโรค ออกปฏิบัติงานครั้งละ ไม่เกิน 3 คน
2. ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตาม

ประกาศของกระทรวงแรงงาน

1. ค่าอาหารจัดเลี้ยงเจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ วันละไม่

เกิน 3 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาท ต่อคน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของทางราชการและผู้มาให้ความช่วยเหลือ ต้องไม่ได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการ

1. ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่ง และติดต่อสื่อสาร เท่าที่จ่ายจริง
2. ค่าวัสดุสำนักงานที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ค่าวัสดุในการจัดหีบห่อ

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ให้เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

65

**ส่วนที่ 7**

**แนวทางและมาตรการให้ความช่วยเหลือประชาชน**

**กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

66

**7.1 ผังแนวทางและมาตรการให้ความช่วยเหลือประชาชน**

**กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

**เงินสงเคราะห์ครอบครัว**

**ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง**

**เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์**

**และครอบครัว**

**กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

**(งบเงินอุดหนุน)**

**เงินสงเคราะห์ด้านเงินทุน ประกอบอาชีพ**

**เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนา**

**ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือชาวเขา**

**ด้านสังคมสงเคราะห์**

**การจ่ายเงินอุดหนุน**

**เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

**กรมกิจการเด็กและเยาวชน**

**(เงินอุดหนุน)**

67

**7.2 การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง**

ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552 ได้ให้ความนิยามและกำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง ดังนี้

**1. นิยามความหมาย**

**“ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน”** หมายความว่า ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยที่ประสบความเดือดร้อน เพราะเหตุที่หัวหน้าครอบครัวตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ หรือต้องโทษจำคุก เจ็บป่วยร้ายแรง หรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ประสบภาวะยากลำบากในการดำรงชีพ ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

**“ผู้ไร้ที่พึ่ง”** หมายความว่า บุคคลผู้ปราศจากทรัพย์สิ่งของ หรือรายได้สำหรับยังชีพ และไม่มีผู้ให้พึ่งพาอาศัย

**2. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

ให้ดำเนินการตามหลักการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้ยื่นคำร้องแต่ละราย ทั้งนี้ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการศึกษาพิจารณา วินิจฉัยปัญหา และติดตามผล กับให้เรียกหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ ใบมรณะบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองแพทย์ หรือหนังสือรับรองจากเรือนจำ หรือผู้กำกับการสถานีตำรวจในพื้นที่ หรือเอกสารอื่นใดอย่างหนึ่งมาประกอบการพิจารณา และเสนอความเห็น เพื่ออนุมัติ

**3. หลักเกณฑ์และอัตราการให้ความช่วยเหลือ**

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของ วงเงินช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ 3,000 บาท และช่วยติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ ตามรายการดังนี้

* 1. ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
  2. ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาล หรือ

สถานพยาบาลของทางราชการสั่ง รวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหาร ระหว่างติดต่อรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

* 1. ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
  2. ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม
  3. กรณีอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นตามอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

4. หากมีการจัดหาสิ่งของให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

5. ให้หน่วยงานรายงานการเบิกจ่าย หรือสิ่งของ หรือการอื่นใดในการช่วยเหลือ ให้กรมฯ ทราบทุกสิ้นเดือน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

68

**7.3 การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเงินอุดหนุนการสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์ และครอบครัว**

กระทรวงการคลังได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/17336 ลงวันที่ 26 เมษายน 2539 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันเอดส์ ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการสงเคราะห์ครอบครัวที่พึงได้รับการช่วยเหลือไว้ ดังนี้

**1. ครอบครัวที่พึงได้รับการช่วยเหลือ** ได้แก่

1.1 ครอบครัวที่หัวหน้าครอบครัวติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ และมีผู้อยู่ในอุปการะ

1.2. ครอบครัวที่หัวหน้าครอบครัวไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะสมาชิก

ในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์

* 1. ครอบครัวที่หัวหน้าครอบครัวถึงแก่กรรมด้วยโรคเอดส์
  2. ผู้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู

**2. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาเห็นสมควรช่วยเหลือ ให้เรียกหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณะบัตรของหัวหน้าครอบครัวที่ถึงแก่กรรมด้วยโรคเอดส์ หรือหนังสือรับรองของแพทย์ (อายุไม่เกิน 6 เดือน) นับจากวันที่แพทย์ออกใบรับรอง

**3. หลักเกณฑ์และอัตราให้ความช่วยเหลือ**

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของ ในอัตราไม่เกินครั้งละ 2,000 บาทต่อครอบครัว และช่วยเหลือติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อครอบครัว ตามรายการดังนี้

* 1. ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค หรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
  2. ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาลหรือ

สถานพยาบาลของทางราชการสั่ง รวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหารระหว่างติดต่อรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

* 1. ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
  2. ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ
  3. กรณีอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นตามที่อธิบดีฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติเป็นการเฉาพะราย

69

**7.4 การให้ความช่วยเหลือประชาชนเงินสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ**

กระทรวงการคลังได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/3140 ลงวันที่ 29 มกราคม 2539 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันโรคเอดส์ และหนังสือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ พม 0316.4/ว 4734 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การดำเนินงานช่วยเหลือด้านเงินทุนประกอบอาชีพแก่สตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ สรุปแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพไว้ ดังนี้

1. **ผู้ที่พึงได้รับการช่วยเหลือ** ได้แก่
   1. สตรีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์และมีผู้อยู่ในอุปการะ
   2. สตรีที่เป็นหัวหน้าครอบครัวที่ไม่ได้ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะคนในครอบครัวที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์
   3. สตรีที่ติดเชื้อหรือป่วยด้วยโรคเอดส์ที่ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
   4. สตรีที่สามีป่วย หรือเสียชีวิตด้วยโรคเอดส์ แต่ต้องอุปการะเลี้ยงดูบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้

บุคคลในครอบครัวของสตรีที่ได้รับการช่วยเหลือ หมายถึงบุคคลดังต่อไปนี้

(1) บิดา มารดา ของสตรี ที่อยู่ในบ้านหลังเดียวกันกับสตรีฯ

(2) บิดา มารดา ของสามี ที่อยู่ในบ้านหลังเดียวกันกับสตรีฯ

(3) สามี และบุตร ของสตรีที่อยู่ในบ้านหลังเดียวกันกับสตรีฯ

(4) ญาติพี่น้องของสตรี และสามี ที่อยู่ในบ้านเดียวกันกับสตรีฯ ตลอดจนผู้ที่สตรีหรือ

สามีต้องให้ความอุปการะเลี้ยงดู และอุปการะมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือนขึ้นไป

1. **การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงศึกษาวิเคราะห์ พิจารณาเห็นสมควร กับให้เรียกหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์ (อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่แพทย์ออกใบรับรอง) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ผู้ใช้บริการจะนำเงินทุนไปประกอบอาชีพ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

**3. หลักเกณฑ์และอัตราการให้ความช่วยเหลือ**

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงินทุนประกอบอาชีพรายละ 5,000 บาท

70

**7.5 การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยาก**

**ในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม**

ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ.2543 ประกาศกรมประชาสงเคราะห์ ลงวันที่ 24 เมษายน 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศกลับภูมิลำเนาเดิม ได้ให้ความนิยามและกำหนดแนวทางปฏิบัติช่วยเหลือประชาชนไว้ ดังนี้

**1. นิยามความหมาย**

“ผู้ตกทุกข์ได้ยาก” หมายความว่า บุคคลผู้มีสัญชาติไทยซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพราะเหตุที่ยากจน เจ็บป่วย ชรา พิการ ไร้ที่พึ่ง ไร้อาชีพ ประสบภัยพิบัติ หรือตกอยู่ในภาวะอื่นใดอันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อสังคม หรือตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ และศีลธรรม

“ภูมิลำเนาเดิม” หมายความว่า ภูมิลำเนาในประเทศไทยซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยเดิม หรือเคยตั้งหลักแหล่ง หรือประกอบอาชีพอยู่เป็นสำคัญ และให้หมายความรวมถึงภูมิลำเนาของญาติ หรือผู้อุปการะในกรณีที่จำเป็นเฉพาะรายด้วย

**2. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายให้เป็นผู้สอบข้อเท็จจริงพิจารณาช่วยเหลือแล้ว บันทึกลงในแบบสำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมตามที่กรมฯ กำหนด เพื่อเสนออธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติรายการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

**3. หลักเกณฑ์และอัตราให้ความช่วยเหลือ**

* 1. ค่าอาหารระหว่างรอรับการช่วยเหลือและระหว่างเดินทางกลับ ให้เหมาจ่ายในอัตรา

วันละไม่เกิน 100 บาทต่อคน

* 1. ค่าพาหนะ ให้คำนึงถึงการประหยัดในอัตราต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ และกรณีต้องส่งตัวผู้ตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิมพร้อมกันหลายคน หากปรากฏว่าอัตราค่าจ้างเหมายานพาหนะต่ำกว่าค่าโดยสารรายบุคคล หรือมีความจำเป็นเฉพาะราย เช่น เจ็บป่วย พิการ หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถโดยสารยานพาหนะประจำทางได้ ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมายานพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราว โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

* 1. กรณีจำเป็นต้องพักแรมให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้ในอัตราต่ำสุดของอัตราค่าเช่าใน

ท้องถิ่นนั้น ๆ แต่ต้องไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักต่ำสุดตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายทาง ยกเว้น การพักแรมในยานพาหนะที่เสียค่าโดยสารหรือที่พักซึ่งทางราชการได้จัดให้

* 1. กรณีเกิดการเจ็บป่วยระหว่างรอรับการสงเคราะห์ ระหว่างการเดินทาง และ

จำเป็นต้องส่งเข้ารับการรักษาให้ใช้บริการจากโรงพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยนอกอนาถา และให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ

* 1. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยประหยัดในอัตราไม่เกิน 100 บาทต่อคน

71

**7.6 การให้ความช่วยเหลือประชาชนในค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือชาวเขาด้านสงเคราะห์**

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/32083 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2539 เรื่อง อุดหนุนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับตัวชาวเขา ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินงบอุดหนุนด้านสงเคราะห์ในการให้ความช่วยเหลือชาวเขาไว้ดังนี้

**1. ผู้ที่พึงได้รับการช่วยเหลือ**

ราษฎรบนพื้นที่สูง หรือราษฎรที่อยู่ในชุมชนพื้นที่สูงที่อยู่ในความดูแลของหน่วยราชการซึ่งประสบปัญหาความเดือดร้อน

**2. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ**

ให้ดำเนินการตามหลักการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย โดยเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้ยื่นคำร้องแต่ละราย ทั้งนี้ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการศึกษาพิจารณา วินิจฉัยปัญหา ติดตามผล และเสนอความเห็นเพื่ออนุมัติ

**3. หลักเกณฑ์และอัตราการให้ความช่วยเหลือ**

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน หรือสิ่งของ ไม่เกินวงเงินครั้งละ 1,000.- บาท และช่วยติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อครอบครัวต่อปีงบประมาณ ตามรายการดังนี้

* 1. ค่าเครื่องอุปโภคบริโภค และหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
  2. ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาล หรือ

สถานพยาบาลของทางราชการสั่ง และรวมถึงค่าพาหนะ ค่าอาหารระหว่างติดต่อรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

* 1. ค่าวัสดุที่พักชั่วคราว และ/หรือ ค่าซ่อมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
  2. ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ
  3. กรณีอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นตามอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

72

**7.7 หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน** **โครงการปรับสภาพแวดล้อม**

**และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้เหมาะสม**

**และปลอดภัย**

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดาเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอานวยความสะดวกของผู้สูงอายุ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้เหมาะสมและปลอดภัย ดังนี้

**1. หลักเกณฑ์ ประกอบด้วย**

1.1 ผู้สูงอายุเป้าหมายที่มีสิทธิได้รับบริการ

- ผู้สูงอายุจะต้องมีอายุ 60 ปีขึ้นไป

- สัญชาติไทย

- เป็นผู้ที่ยากจน ไม่มีลูกหลานเลี้ยงดู หรือผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ร่วมกับลูกหลานครอบครัว

ที่ยากจน

- เป็นผู้พิการ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

1.2 ที่พักอาศัยของผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับบริการ

1.2.1 ลักษณะของบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุต้องเป็นบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุหรือลูกหลาน

ในครอบครัวเดียวกันกับผู้สูงอายุ (ไม่ใช่บ้านที่ผู้สูงอายุเช่าอยู่) และเป็นบ้านพักที่ตั้งอยู่ในดินของตนเอง หรือของลูกหลานในครอบครัว หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินจากเจ้าของโดยถูกต้องตามกฎหมายและเจ้าของบ้านพักอาศัยให้การยินยอมให้มีการปรับปรุง (หากผู้เป็นเจ้าของบ้านพักอาศัยไม่ได้อาศัยอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว ให้ผู้เป็นเจ้าของบ้านมอบอำนาจให้ตัวแทนในครอบครัวนั้นทาหนังสือยินยอมให้มีการปรับปรุง)

1.2.2 หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุต้องเป็นการปรับปรุงส่วนประกอบ

ของบ้านพักอาศัยรายการที่ชารุดไม่ปลอดภัย หรือไม่เหมาะสมต่อผู้สูงอายุ โดยพิจารณารายการที่ควรให้ความสำคัญเบื้องต้น ตามลาดับและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ ดังนี้

1) บันไดบ้านมีราวให้ยึดเกาะ

2) ห้องน้า/ห้องส้วมมีราวให้ยึดเกาะ

3) ห้องนอนอยู่ชั้นล่างหรือบ้านชั้นเดียว

4) ห้องน้า/ห้องส้วมอยู่ในบ้าน

5) ชนิดของห้องส้วมเป็นแบบนั่งห้อยเท้า

6) ฝาบ้าน/ หลังคา/ บันได

7) ห้องนอน ประตู/ หน้าต่าง/ ระบบไฟฟ้า

8) ระเบียง/ ชานบ้าน

73

**2. ค่าใช้จ่ายในการดาเนินงาน 22,500.-บาท/หลัง**

2.1 ค่าวัสดุในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยผู้สูงอายุ (เช่น ไม้อัด ปูนซิเมนต์ กระเบื้องมุงหลังคา สังกะสี ฯลฯ) วงเงินไม่เกินหลังละ 20,000.-บาท

2.2 ค่าบริหารจัดการ 2,500 บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

-ค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพทางด้านก่อสร้างซึ่งเป็นผู้ประมาณการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของ

ผู้สูงอายุหลังละไม่เกิน 600.-บาท

-แรงงานในการซ่อมแซม/ปรับปรุง เป็นเงิน 176 บาท/วัน/คน -ค่าบริหารจัดการอื่นๆ ได้แก่

ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายภาพ ค่าป้าย ฯลฯ

(พมจ.เบิกค่าตอบแทนผู้มีวิชาชีพทางด้านก่อสร้าง และค่าจัดทำป้ายเมื่อดำเนินการปรับปรุงบ้านพักอาศัยผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว)

**3. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) สำรวจและคัดเลือกบ้านที่ต้องปรับปรุง

2) ทำความตกลงกับเจ้าของบ้านพักอาศัยในการยินยอมให้มีการปรับปรุง

3) จัดหาวัสดุและแรงงานสมทบในการดำเนินงานโดยการนำทรัพยากรในท้องถิ่นและ หรือ

ประชาชนองค์กรในท้องถิ่นร่วมสมทบด้วย

4) จัดหาผู้มีวิชาชีพด้านก่อสร้าง ทำหน้าที่ประมาณการรายการ วัสดุ ค่าวัสดุ ระยะเวลา และ

ควบคุมการปรับปรุง

5) กำกับดูแลการดำเนินงานปรับปรุงให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน

6) ตรวจสอบความเรียบร้อยในการปรับปรุงและรายงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความ

มั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว เพื่อดำเนินการส่งมอบผลงานให้ผู้สูงอายุต่อไป

3.2 การจัดซื้อ/จัดจ้างของ พมจ. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560

3.3 คณะกรรมการฯ สำรวจข้อมูลบ้านพักอาศัยที่ต้องการปรับปรุง (ตามแบบสอบถามความต้องการ)

3.4 คณะกรรมการฯ คัดเลือกและกำหนดบ้านพักอาศัยที่ทาการปรับปรุง และเจรจาทำความตกลงกับเจ้าของบ้านพัก (ตามแบบหนังสือให้ความยินยอม)

3.5 จัดหาผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างทาหน้าที่ประมาณการรายการวัสดุ ราคาวัสดุ พร้อมทั้งคำนวณระยะเวลาและจานวนคนที่ต้องการใช้ในการปรับปรุงบ้าน (ตามแบบประมาณการ)

3.6 พมจ.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุในการปรับปรุงบ้านพักอาศัยตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560

74

3.7 การดำเนินการปรับปรุง

1) ดำเนินการซ่อม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัย ควบคุมการทำงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยในการ

ปรับปรุงและรายงานผลให้ พมจ. พร้อมภาพถ่าย 3 ระยะ คือ ก่อนการปรับปรุง ระหว่างการปรับปรุง และเมื่อดาเนินการแล้วเสร็จ

2) พมจ. จัดทำป้ายและดำเนินการส่งมอบผลงานการปรับปรุงบ้านพักอาศัยผู้สูงอายุ ให้แก่

ผู้สูงอายุเป้าหมาย

3.8 การติดตามประเมินผล

1) พมจ.ติดตามการดำเนินงานโดยลงพื้นที่ในระหว่างการซ่อม/ปรับปรุง

2) พมจ. สรุปรายงานผลการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายและบันทึกลงในแผ่น CD

หลังดำเนินงานแล้วเสร็จส่งกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3.9 ผู้ประสานงาน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว

75

**(ตัวอย่าง)**

**แบบสอบถามความต้องการของผู้สูงอายุในการปรับปรุงบ้านของผู้สูงอายุ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม**

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..................................................... นามสกุล .............................................................

อายุ ................ ปี อาชีพ ..................................... รายได้ ..................................... บาทต่อเดือน/ ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ...................... หมู่ที่ ............... ตำบล ............................. อำเภอ.............................

จังหวัด ....................................................... โทรศัพท์ ........................................................

3. เลขบัตรประจาตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ/เลขประจาตัวบัตรคนพิการ..................................................

4. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

****

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย  ของตนเอง  อาศัยผู้อื่นอยู่ ระบุ ......................................

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

พื้นบ้าน / หลังคา / บันได

ฝาบ้าน / ห้องน้า / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิทซ์ไฟ/ปลั๊ก/สายไฟ)

ห้องน้า / ห้องสุขา ระเบียง / ชานบ้าน

อื่นๆ (ระบุ)........................................................................................................

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ที่ดินของตนเอง  ที่ดินเช่าจาก (ระบุ)....................................

อื่นๆ ระบุ.............................................................................................

7. ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

 เห็นควรให้ความช่วยเหลือ.............................................................................................................

 เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน..............................................................................................

ชื่อผู้สอบข้อเท็จจริง.........................................................................

( .........................................................................)

ตาแหน่ง ..........................................................................

......................./............................/....................

**หมายเหตุ** แนบเอกสารประกอบได้แก่สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ อย่างละ 1 ฉบับ

76

**(ตัวอย่าง)**

**หนังสือให้ความยินยอมในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม**

ทำที่ .....................................................

วันที่ .............. เดือน .......................... พ.ศ. ................................

ข้าพเจ้า ..................................................................................................... อายุ .................. ปี

เป็น ( ) เจ้าของบ้าน หรือ ( ) สมาชิกในครอบครัวที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของที่อยู่อาศัย เลขที่ ........................... ตรอก/ซอย..............................ถนน ............................ ตาบล/แขวง................................. อาเภอ....................................จังหวัด .................................................. ซึ่งเกี่ยวพันเป็น ( ) บุตร ( ) หลาน ( ) อื่นๆ ระบุ ................................... ของผู้สูงอายุ ชื่อ ..............................................................................................

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ ตามโครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นอย่างดี

2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้ ตามรายการและระยะเวลาที่คณะทางานของโครงการกาหนดทุกประการ

3. เพื่อให้การดาเนินการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง หรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ.................................................................... จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอานวยความสะดวกทุกด้านอย่างเต็มกาลังความสามารถแก่คณะทางานฯ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงที่อยู่อาศัย

4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นระหว่างการปรับปรุงที่อยู่อาศัยหลังนี้ โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากกรมกิจการผู้สูงอายุแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ............................................................... ผู้ให้ความยินยอม

(...........................................................)

ลงชื่อ ................................................................พยาน

(...........................................................)

ลงชื่อ ................................................................พยาน

(...........................................................)

**หมายเหตุ** แนบเอกสารประกอบ ได้แก่ สาเนาบัตรประจาตัวประชาชน และสาเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของ

บ้านพักอาศัยและผู้สูงอายุในครอบครัว

77

**แบบประมาณการปรับปรุงบ้านพักอาศัยของผู้สูงอายุ/ผู้ประสบปัญหาทางสังคม**

แบบประมาณการปรับปรุง (ชื่อเจ้าของบ้าน).......................................................................................................

เลขที่ ................ ตำบล ..................................... อำเภอ ............................... จังหวัด .......................................

ผู้ประมาณการ ชื่อ .......................................................... นามสกุล ....................................................................

วันที่ ............ เดือน ................................. พ.ศ. ....................................

****

ระยะเวลาดาเนินงาน .................. วัน (โดยคำนวณจากปริมาณงาน) จำนวนวันละ ..................... คน

รวมเป็นเงิน ...................... คน

ลงชื่อผู้ประเมิน .................................................................

(...............................................................)

ตำแหน่ง .........................................................................................

**78**

**ส่วนที่ 8**

**ภาคผนวก**

**1. พระราชบัญญัติ**

**2. ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และหนังสือสั่งการ**

**ส่วนที่ 9 ภาคผนวกรูปภาพ**

**การให้ความช่วยเหลือประชาชนของ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

51

**6.1 ผังแนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยพิบัติ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอำเภอและอำเภอรายงานเหตุด่วนสาธารณภัยให้จังหวัดทราบ**

**(2) ผลกระทบระดับอำเภอ/จังหวัด**

**(3)ส่วนราชการอื่นและองค์กรการกุศล**

**(1) ผลกระทบระดับท้องถิ่น**

**ท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้**

**กรณีเป็น ภัยพิบัติ**

**องค์กรการกุศลให้ความช่วยเหลือ**

**ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ขององค์กร นั้น**

**จังหวัดประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน**

**อำเภอ/จังหวัด**

**ให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2562**

**กรณีไม่เป็นภัยพิบัติ**

**หากให้ความช่วยเหลือไประยะหนึ่งกระทบกับสถานะทางการคลัง ให้แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ข้อ 20**

**เมื่อไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้**

**ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

**ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฯ พ.ศ. 2562**

**ไม่มีส่วนราชการใด**

**ให้ความช่วยเหลือได้**

**ส่วนราชการอื่นให้ความช่วยเหลือ**

**ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ถือปฏิบัติ**

**สถานการณ์เป็นสาธารณภัย**

**ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ**

**พ.ศ. 2560 ข้อ 3**

**จังหวัดประกาศกองอำนวยการฯ**

**เป็นพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

**ตาม พ.ร.บ. ปภ.2550**

**ท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือ**

**ตามระเบียบ มท.ฯ 2560 (ฉบับ 2) 2561**

**เกินกว่าที่ท้องถิ่นจะให้ความช่วยเหลือได้ และท้องถิ่นแจ้งสถานะทางการคลัง**

**สถานการณ์เป็น ภัยพิบัติ**

**ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ.2562**